



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
GOBIERNO MUNICIPAL AUTÓNOMO DE HUMACAO
LEGISLATURA MUNICIPAL
HUMACAO, PUERTO RICO

RESOLUCIÓN NÚM. 1
SERIE 2021-2022
APROBADA: 22 DE JULIO DE 2021
P.R. NÚM. 54, SERIE 2020-2021

DE ADMINISTRACIÓN:

Presentado por las señoras: Norma Casanova Delgado, Lisette Serrano Rodríguez y Nydia M. Vega Cintrón.

Fecha de presentación: 25 de junio de 2021

RESOLUCIÓN

“PARA ADOPTAR EL PLAN DE SEGURIDAD DE TRANSPORTE PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE HUMACAO, PARA EL AÑO FISCAL 2021-2022.”

- POR CUANTO:** La Administración Federal de Transporte (*FTA*, por sus siglas en inglés) es la agencia que mantiene la autoridad de seguridad sobre el transporte público.
- POR CUANTO:** En julio de 2018, la *FTA* emitió la nueva regla final del Plan de Seguridad de la Agencia de Transporte Público (*PTASP*, por sus siglas en inglés) (49 *C.F.R.* Parte 673) para mejorar la seguridad del transporte público, guiando a las agencias de tránsito a gestionar de manera más efectiva y proactiva los riesgos de seguridad en sus sistemas. Esta regla final entró en vigor en julio de 2019 y requiere que las agencias de transporte colectivo desarrollen, certifiquen e implanten un plan de seguridad que incluya los procesos y procedimientos necesarios para implantar un Sistema de Manejo de Seguridad (*SMS*, por sus siglas en inglés).
- POR CUANTO:** Según se establece en el 49 *C.F.R.*, Parte 673.1, el requisito del *PTASP* aplica a cualquier operador de transportación pública que recibe asistencia financiera federal bajo el 49 *U.S.C.*, Capítulo 53, excepto quienes reciben asistencia financiera exclusivamente bajo el 49 *U.S.C.* 5310, 49 *U.S.C.* 5311, o ambas. Aunque este requisito no aplica a recipientes de fondos bajo el 49 *U.S.C.* 5307 que no tengan vehículos o que no operen servicio de transportación pública directamente o a través de contratistas, el recipiente que desee ser elegible para recibir fondos bajo el 49 *U.S.C.* 5307 en el futuro para operar un servicio de transporte colectivo, deberá cumplir con los requisitos del *PTASP*.
- POR CUANTO:** De igual forma, el 49 *C.F.R.*, Parte 673.11 (d), establece que el Estado, en este caso a través de la Autoridad de Carreteras y Transportación (en adelante, la “*ACT*”), debe elaborar y certificar un *PTASP* en nombre de cualquier proveedor pequeño de transportación pública, según definido en el 49 *C.F.R.*, Parte 673.5, a menos que dicho proveedor notifique que hará su propio plan. Cumpliendo con el



49 C.F.R., Parte 673.11 (d), la A.C.T. desarrolló un *PTASP* para aquellos proveedores pequeños que deseen acogerse a ese plan.

POR CUANTO: La A.C.T. certificará que redactó un *PTASP* para los proveedores pequeños de transportación pública dentro de su jurisdicción y que cada proveedor pequeño de transportación pública dentro de su jurisdicción tiene un *PTASP* que ha sido aprobado por el Ejecutivo Responsable del proveedor (en este caso, el alcalde) y su Junta de Directores o Autoridad Equivalente (en este caso, la Legislatura Municipal) para el año fiscal, según definido en el 49 C.F.R. Parte 673.5.

POR TANTO: **RESUÉLVASE POR LA LEGISLATURA MUNICIPAL DE HUMACAO, PUERTO RICO:**

SECCIÓN 1^{ra}: Se autoriza al Municipio Autónomo de Humacao, por conducto de su alcalde o al funcionario que éste delegue, para que se adopte e implemente el Plan de Seguridad de Transporte Público en el Municipio Autónomo de Humacao, para el Año Fiscal 2021-2022, mediante la siguiente resolución redactada en el idioma inglés, que lee como sigue:

RESOLUTION

“TO ADOPT THE PUBLIC TRANSPORTATION SAFETY PLAN IN THE MUNICIPALITY OF HUMACAO.”

WHEREAS: The Federal Transit Administration (FTA) is the agency that maintains safety authority over public transportation.

WHEREAS: In July 2018, the FTA issued the new Public Transportation Agency Security Plan (PTASP) final rule (49 C.F.R., Part 673) to improve public transportation security by guiding transit agencies to more effectively and proactively manage security risks in their systems. This final rule became effective in July 2019 and requires mass transit agencies to develop, certify, and implement a safety plan that includes the processes and procedures necessary to implement a Safety Management System (SMS).

WHEREAS: As set forth in 49 C.F.R., Part 673.1, the PTASP requirement applies to any public transportation operator receiving Federal financial assistance under 49 U.S.C. Chapter 53, except those receiving financial assistance exclusively under 49 U.S.C. 5310, 49 U.S.C. 5311, or both. Although this requirement does not apply to recipients of funds under 49 U.S.C. 5307 who do not own vehicles or who do not operate public transportation service directly or through contractors, a recipient who wishes to be eligible to receive funds under 49 U.S.C. 5307 in the future to operate a mass transit service must comply with the requirements of the PTASP.

WHEREAS: Similarly, 49 C.F.R., Part 673.11(d), provides that the State, in this case through the Highway and Transportation Authority (hereinafter, the "TCA"), must develop and certify a PTASP on behalf of any small public transportation provider, as defined in 49 C.F.R. Part 673.5, unless such provider notifies that it will make its own plan. In compliance with 49 C.F.R., Part 673.11(d), the TCA developed a PTASP for those small providers wishing to avail themselves of that Plan.

WHEREAS: The TCA will certify that it drafted a PTASP for small public transportation providers within its jurisdiction and that each small public transportation provider within its jurisdiction has a PTASP that has been approved by the provider's Responsible Executive (in this case, the Mayor) and its Board of Directors or Equivalent Authority (in this case, the Municipal Legislature) for the fiscal year, as defined in 49 C.F.R., Part 673.5.

THEREFORE: BE IT RESOLVED BY THE MUNICIPAL LEGISLATURE OF HUMACAO, PUERTO RICO:

SECTION 1: The Public Transportation Safety Plan in the Autonomous Municipality of Humacao is hereby adopted and approved.

SECTION 2: The objectives, guidelines and strategies contained in the Public Transportation Safety Plan in the Municipality of Humacao shall be implemented.

SECTION 3: A certified copy of this Resolution shall be sent to the Roads and Transportation Authority and to all concerned state or municipal offices for their knowledge and corresponding action.

SECTION 4: Any Ordinance, Resolution or Order that, in whole or in part, are incompatible with the present, is hereby repealed to the extent of such incompatibility.

SECTION 5: The provisions of this Resolution are independent and severable from each other; therefore, should any part, paragraph or section hereof be declared invalid and void by a court of competent jurisdiction, the judgment rendered to such effect shall only affect that part, paragraph or section which has been declared invalid or null and void.

SECTION 6: This Resolution shall become effective after its approval.

SECCIÓN 2^{da}: Se implementarán los objetivos, guías y estrategias contenidas en el Plan de Seguridad de Transporte Público en el Municipio Autónomo de Humacao.

SECCIÓN 3^{ra}: Copia certificada de esta Resolución será enviada a la Autoridad de Carreteras y Transportación y a todas las oficinas estatales o municipales concernientes para su conocimiento y acción correspondiente.

SECCIÓN 4^{ta}: Cualquier Ordenanza, Resolución u Orden que, en todo o en parte, resultare incompatible con la presente, queda por esta derogada hasta donde existiere tal incompatibilidad.

SECCIÓN 5^{ta}: Las disposiciones de esta Resolución son independientes y separables unas de otras por lo que, si alguna parte, párrafo o sección de la misma fuese declarada inválida o nula por un tribunal con jurisdicción y competencia, la sentencia dictada a tal efecto sólo afectara aquella parte, párrafo o sección cuya invalidez o nulidad haya sido declarada.

SECCIÓN 6^{ta}: El Plan de Seguridad de Transporte Público del Municipio Autónomo de Humacao es el siguiente:



Public Transportation Agency Safety Plan

Municipality-Specific Information Questionnaire

Validation, Agency Information, Authorities, and Initial Assessment

December 3, 2020

Contents

1	General Information and Instructions.....	2
1.1	Background.....	2
1.2	Purpose.....	2
1.3	Instructions.....	2
1.4	Remarks.....	3
2	PTASP Comments.....	4
3	PTASP Validation.....	5
4	System Identification.....	6
5	Authorities.....	8
6	Initial Hazard Assessment.....	9



PTASP Municipality-Specific Information Questionnaire

1 General Information and Instructions

1.1 Background

All public transportation **operators receiving financial assistance under 49 USC Chapter 53** (public transportation) **must develop safety plans**, coordinate with planning processes, and certify that the Plan meets all requirements of 49 CFR § 673. This does not apply to those receiving funds only under 49 USC 5310 (seniors) or 49 USC 5311 (rural).

Transit providers must certify that they meet PTASP regulation requirements, if applicable, to be awarded FTA grant funds. A transit operator **would be ineligible to receive FTA grant funds until the operator satisfies the requirements** of the regulation. Failure to comply with the regulation may subject a grantee to a range of FTA enforcement options depending upon the circumstances.

1.2 Purpose

The purposes of this questionnaire are:

1. To include all Municipality-specific Public Transportation Agency Safety Plan (PTASP) elements, as they will appear on the document.
2. To aid Municipalities in the development of an initial safety assessment.
3. To validate and receive comments on the PTASP document.

1.3 Instructions

Instructions are as follows:

1. Review all the contents of the PTASP document attached. All the contents of the PTASP document must be validated, adopted, and implemented to receive a certification.
 - a. Comments can also be provided.
 - b. The PTASP must be updated annually; hence, if during implementation it is found that modification to the processes are needed, they can be addressed on the next update.
 - c. Note that any proposed modification must satisfy the minimum regulation requirements.
2. Fill-in all the information requested in this questionnaire, as applicable. Definitions related to the contents of this questionnaire are provided on the PTASP attached. All PTASP elements of this questionnaire must be fulfilled to receive a certification.
3. Send to PRHTA this questionnaire in the following formats:
 - a. Provide the **questionnaire fulfilled in MS Word** format. This version does **not need to include the signature**.
 - b. Provide the **questionnaire fulfilled in PDF** format. This version **must include the PTASP Validation page duly signed**.
4. At the end of most segments, there is a yellow table to indicate if no additional comments are provided or if the requested information was already fully provided and there are no changes.
5. Provide the PRHTA with a copy of all your existing and planned processes, guides, forms, and checklists related to PTASP elements. These will be organized on a digital appendix to the PTASP and will serve as a municipality-specific complement to the uniformed general procedures on the PTASP.

PTASP Municipality-Specific Information Questionnaire

1.4 Remarks

1. If **information is missing** and/or the **PTASP is not entirely adopted**, the Municipality will **not be included in this PTASP's certification**.
2. If a Municipality does not have a certified PTASP by December 31, 2020, it will **not qualify to receive FTA funds**.
3. The contents of this document will **become part of the Public Transportation Agency Safety Plan (PTASP)**.
4. The forms included in this questionnaire are to collect the **Municipality-specific** information.
5. The PTASP document includes **minimum aspects that are required by regulation and common among participating municipalities**.
6. Each municipality **may have additional or more detailed processes** to those included in the PTASP document or may have more restrictive performance targets. If that is the case, **send us a copy of such documentation** so they can be included as part of the individual municipality's process. The specific documentation received by each Municipality is being organized in a file that will become a digital attachment to the PTASP. An index of this digital attachment is included in the PTASP document.
7. All **documentation supporting adoption and continuous implementation** of the PTASP must be **maintained for at least three (3) years** and must be made available to PRHTA and FTA.
8. **FTA will review PTASP implementation during their Triennial Review**.



PTASP Municipality-Specific Information Questionnaire

2 PTASP Comments

The PTASP document is included in a separate file. Please review it. If you have comments to the PTASP, please include them in the shaded space below.

1. Indicate if the comments must be evaluated for this version which certification is due December 31, 2020 or if they can be considered for next year's update.
2. Be sure that any suggestion provided meets all the PTASP requirements as established on 49 C.F.R. Part 673.
3. Be specific regarding the section of the document to which the comment applies.

No Comments



PTASP Municipality-Specific Information Questionnaire

3 PTASP Validation

Accountable Executive Signature	
The Public Transportation Agency Safety Plan developed by the Puerto Rico Highway and Transportation Authority on behalf of its sub recipient Small Public Transportation Providers has been reviewed, approved, and adopted in fulfillment with the requirements established on 49 C.F.R. Part 673.	
Name	Reinaldo "Rey" Vargas Rodríguez
Title	Mayor
Municipality	Humacao
Applicable Area	<input type="checkbox"/> Aguadilla Urbanized Area <input checked="" type="checkbox"/> San Juan Urbanized Area <input type="checkbox"/> Urbanized Areas Under 200,000 Population
Signature	
Date	March 26, 2020



PTASP Municipality-Specific Information Questionnaire

4 System Identification

SYSTEM IDENTIFICATION						
Municipality:	Humacao					
Address:	PO Box 178, Humacao, PR 00792					
Transit Employees						
Transit Employees	Management	Operations			Maintenance	
	7	10			2	
PTASP Authorities	Accountable Executive	Chief Safety Officer or Safety Management System Executive				
	Reinaldo "Rey" Vargas Rodríguez, Mayor	Plan. Julio De Jesús Nieves, Planning Office Director				
Transit Assets						
Modes	Mode	Vehicle Type	Number of Vehicles	Vehicle Capacity	Operation (DO o PT)	Funding (5307, 5310, 5311, 5337, 5339)
	DR	MB/VN	9	10-16	DO	5307/5310
	MB	MB	2	20	DO	5307
	OR	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	TB	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	VP	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Terminals:	Name of Terminal	Terminal Address			Transit Vehicle Capacity	Terminal Area (Sq. Mts.)
	North Terminal	M. Casillas Int. E. Meléndez, Humacao			88 = 38 spaces enumerated and designated. Approximately 50 spaces outside the roof of terminal, not enumerated.	7,860
	South Terminal	Ave. Boulevard Nicanor Vázquez int. Calle Ulises Martínez, Humacao			116 = 48 spaces (1st level) and 68 spaces (2nd level)	5,410.24
	N/A	N/A			N/A	N/A
Service						
Service	Service Area (Square Meters)			Service Population		
	10			17,603		
Routes	Route Name		Route Length (meters)		Stops with Refuge	Total Stops
	East Route		3,808.09		3	14
	West Route		1739.89		0	14
	N/A		N/A		N/A	N/A
Service on Behalf						

PTASP Municipality-Specific Information Questionnaire

Do you provide transit services on behalf of another transit agency or entity?	Yes <input type="checkbox"/>	Description of arrangement:	N/A
Legend			
Modes	Funds		Operation Type
DR - Demand Response	5307 - Urbanized Area Formula Grants		DO - Directly Operated
MB - Motor Bus	5310 - Enhanced Mobility of Seniors and Individuals with Disabilities		PT - Purchased Transportation
OR - Other	5311 - No-Urbanized Area Formula Grants		
TB - Trolley Bus	5337 - State of Good Repair Grants		
VP - Van Pool	5339 - Bus and Bus Facilities Grants		

Previously submitted completely fulfilled and there are no changes



PTASP Municipality-Specific Information Questionnaire

5 Authorities

Authority	Titles / Positions	Names
Municipal Mayor	Mayor	Reinaldo "Rey" Vargas Rodríguez
Safety Committee	Safety Director	Plan. Julio De Jesús Nieves
Authority of Operations and Maintenance Management	<ol style="list-style-type: none"> 1. Citizen Service Office Staff, 2. Daily Operational Director, 3. Federal Programs Director, 4. Administrative Assistants, and 5. vehicle mechanics. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brenda Corsi, 2. Melvin Rodríguez, 3. Betty García,
Authority of Operations and Maintenance Management	<ol style="list-style-type: none"> 1. Operation Supervisor, 2. Vehicle Maintenance Supervisor, 3. Facilities Supervisor, 4. People with Disabilities Office Director (OAP), 5. Veterans Affairs Program Director, 6. Diagnosis and Treatment Center (CDT) Director 7. North Terminal 8. South Terminal 9. Elderly Center 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melvin Rodríguez, 2. Francisco Guzmán, 3. Porfirio de León 4. Maribel Ortiz, 5. Rafael De Jesús 6, 9, José L. Hernández Huertas 7. Bienvenido Córdova 8. José Rodríguez
Safety Committee	Management and Key Staff	
Safety Committee	Safety Director, president	Plan. Julio De Jesús Nieves

Previously submitted completely fulfilled and there are no changes

PTASP Municipality-Specific Information Questionnaire

6 Initial Hazard Identification

This is not required by regulation to be included as part of the PTASP document. However, it is being requested by the PRHTA for its certification, as a confirmation of the first steps of the implementation of a Safety Management System. Note that this is just the first stage of the Risk Management process that will need to be completed and continuously updated as part of the PTASP requirements. This table will be included as part of the digital attachment that will complement the PTASP.

ID	Componente del Sistema	Criterio de Evaluación y Pregunta Guía	Área	Respuesta	Descripción Detallada	Ubicación	Comentarios	Possible Consecuencia	Información de Apoyo
	Puede añadir filas adicionales al final, pero no cambie lo que ya está	Puede añadir filas adicionales al final, pero no cambie lo que ya está	Puede añadir filas adicionales al final, pero no cambie lo que ya está	Indique aquí solo una de las siguientes alternativas <ul style="list-style-type: none"> • Si • No • Parcialmente 		Indique aquí solo una de las siguientes alternativas <ul style="list-style-type: none"> • Ruta • Terminal • Estación • Estacionamiento de Clientes • Servicio • Taller • Transporte • Abordaje • Parada • Administración (Edificio o estacionamiento) • Organización • Procesos • Otro • N/A 			Documentos (Favor de incluir nombre y proveer copia en archivo aparte) Fotografías (Favor de incluir el nombre de la foto a ser provista en archivo aparte)
1	Estructura Organizacional y Recursos Humanos	¿La estructura organizacional atiende todas sus necesidades: gerencia, planificación, operaciones, mantenimiento, servicio al ciudadano, manejo de emergencias, etc.?	Organización	Sí	OAPI, Oficina de Planificación, Finanzas, Oficina Municipal de Manejo de Emergencias, entre otras.	Organización			
2	Estructura Organizacional	¿La cultura organizacional está	Cultura	Sí	Cumplimiento de Leyes Estatales y Federales.	Procesos			

PTASP Municipality-Specific Information Questionnaire

ID	Componente del Sistema	Criterio de Evaluación y Pregunta Guía	Área	Respuesta	Descripción Detallada	Ubicación	Comentarios	Posible Consecuencia	Información de Apoyo
	Puede añadir filas adicionales al final, pero no cambie lo que ya está	Puede añadir filas adicionales al final, pero no cambie lo que ya está	Puede añadir filas adicionales al final, pero no cambie lo que ya está	Indique aquí solo una de las siguientes alternativas <ul style="list-style-type: none"> • Si • No • Parcialmente 		Indique aquí solo una de las siguientes alternativas <ul style="list-style-type: none"> • Ruta • Terminal • Estación • Estacionamiento de Clientes • Servicio • Taller • Transporte • Abordaje • Parada • Administración (Edificio o estacionamiento) • Organización • Procesos • Otro • N/A 			Documentos (Favor de incluir nombre y proveer copia en archivo aparte) Fotografías (Favor de incluir el nombre de la foto a ser provista en archivo aparte)
	y Recursos Humanos	orientada hacia la seguridad?							
3	Estructura Organizacional y Recursos Humanos	¿Poseen liderato experto dedicado al transporte colectivo?	Liderato	Parcialmente	La transportación colectiva está distribuida en varias dependencias.	Organización		Fragmentación de datos.	
4	Estructura Organizacional y Recursos Humanos	¿El liderato es responsivo?	Liderato	Sí	Los líderes de cada dependencia tiene comunicación con los usuarios.	Organización			
5	Estructura Organizacional y Recursos Humanos	¿El personal está asignado a labores dentro de sus capacidades?	Personal	Sí	Personal capacitado.	Organización			

PTASP Municipality-Specific Information Questionnaire

ID	Componente del Sistema	Criterio de Evaluación y Pregunta Guía	Área	Respuesta	Descripción Detallada	Ubicación	Comentarios	Posible Consecuencia	Información de Apoyo
	Puede añadir filas adicionales al final, pero no cambie lo que ya está	Puede añadir filas adicionales al final, pero no cambie lo que ya está	Puede añadir filas adicionales al final, pero no cambie lo que ya está	Indique aquí solo una de las siguientes alternativas <ul style="list-style-type: none"> • Si • No • Parcialmente 		Indique aquí solo una de las siguientes alternativas <ul style="list-style-type: none"> • Ruta • Terminal • Estación • Estacionamiento de Clientes • Servicio • Taller • Transporte • Abordaje • Parada • Administración (Edificio o estacionamiento) • Organización • Procesos • Otro • N/A 			Documentos (Favor de incluir nombre y proveer copia en archivo aparte) Fotografías (Favor de incluir el nombre de la foto a ser provista en archivo aparte)
6	Estructura Organizacional y Recursos Humanos	¿Están todas las áreas atendidas con los recursos humanos y capitales adecuados?	Personal	Sí	Personal adecuado para cumplir con el servicio.	Organización			
7	Estructura Organizacional y Recursos Humanos	¿Existe un programa de manejo de sucesión?	Personal	Sí	Hay personal para sustituir cuando sea necesario.	Organización			
8	Procesos	¿Existe un proceso de identificación de peligros?	Riesgos	Sí	Se realizan inspecciones para cumplimiento.	Procesos			Plan de Seguridad: Programa de Transportación Colectiva
9	Procesos	¿Existe un proceso de manejo de riesgos?	Riesgos	Sí	Se provee material necesario para mitigar riesgos.	Procesos			Plan de Seguridad: Programa de Transportación Colectiva
10	Procesos	¿Se documentan hallazgos de las	Evaluación	Sí	Formularios de inspección.	Procesos			Plan de Seguridad:

PTASP Municipality-Specific Information Questionnaire

ID	Componente del Sistema	Criterio de Evaluación y Pregunta Guía	Área	Respuesta	Descripción Detallada	Ubicación	Comentarios	Posible Consecuencia	Información de Apoyo
	Puede añadir filas adicionales al final, pero no cambie lo que ya está	Puede añadir filas adicionales al final, pero no cambie lo que ya está	Puede añadir filas adicionales al final, pero no cambie lo que ya está	Indique aquí solo una de las siguientes alternativas <ul style="list-style-type: none"> • Si • No • Parcialmente 		Indique aquí solo una de las siguientes alternativas <ul style="list-style-type: none"> • Ruta • Terminal • Estación • Estacionamiento de Clientes • Servicio • Taller • Transporte • Abordaje • Parada • Administración (Edificio o estacionamiento) • Organización • Procesos • Otro • N/A 			Documentos (Favor de incluir nombre y proveer copia en archivo aparte) Fotografías (Favor de incluir el nombre de la foto a ser provista en archivo aparte)
		inspecciones y evaluaciones?							Programa de Transportación Colectiva
11	Procesos	¿Se atienden adecuadamente los hallazgos?	Evaluación	Sí	Los hallazgos son referidos a Auditoría Interna.	Procesos			Plan de Seguridad: Programa de Transportación Colectiva
12	Procesos	¿Se documentan las estrategias?	Evaluación	Sí	Las estrategias se evalúan en la eficiencia de las rutas.	Procesos			Plan de Seguridad: Programa de Transportación Colectiva
13	Procesos	¿Se evalúan las estrategias implementadas?	Evaluación	Sí	Se evalúa la documentación y se modifica de ser necesaria.	Procesos			Plan de Seguridad: Programa de Transportación Colectiva
14	Procesos	¿Hay protocolos de comunicación implementados?	Comunicación	Sí	Comunicación con el personal supervisor a	Procesos			

PTASP Municipality-Specific Information Questionnaire

ID	Componente del Sistema	Criterio de Evaluación y Pregunta Guía	Área	Respuesta	Descripción Detallada	Ubicación	Comentarios	Posible Consecuencia	Información de Apoyo
	Puede añadir filas adicionales al final, pero no cambie lo que ya está	Puede añadir filas adicionales al final, pero no cambie lo que ya está	Puede añadir filas adicionales al final, pero no cambie lo que ya está	Indique aquí solo una de las siguientes alternativas <ul style="list-style-type: none"> • Si • No • Parcialmente 		Indique aquí solo una de las siguientes alternativas <ul style="list-style-type: none"> • Ruta • Terminal • Estación • Estacionamiento de Clientes • Servicio • Taller • Transporte • Abordaje • Parada • Administración (Edificio o estacionamiento) • Organización • Procesos • Otro • N/A 			Documentos (Favor de incluir nombre y proveer copia en archivo aparte) Fotografías (Favor de incluir el nombre de la foto a ser provista en archivo aparte)
					través de correos electrónicos y/o memorandos, entre otros.				
15	Procesos	¿Hay programas de adiestramiento implementados (choferes, mecánicos, servicio al cliente, gerencia)?	Adiestramiento	Sí	¿?	Procesos			Plan de Servicio Complementario de Paratrásito Puerta a Puerta
16	Procesos	¿Se han implementados procesos para recoger el insumo de empleados y público?	Evaluación	Parcialmente	Se han realizado encuestas a usuarios de Paratrásito. Actualización.	Administración			Plan de Servicio Complementario de Paratrásito Puerta a Puerta
17	Procesos	¿Se han implementado protocolos de preparación para y manejo de emergencias?	Emergencias	Sí	Plan de Desalojo y Plan Operacional.???	Procesos			

PTASP Municipality-Specific Information Questionnaire

ID	Componente del Sistema	Criterio de Evaluación y Pregunta Guía	Área	Respuesta	Descripción Detallada	Ubicación	Comentarios	Posible Consecuencia	Información de Apoyo
	Puede añadir filas adicionales al final, pero no cambie lo que ya está	Puede añadir filas adicionales al final, pero no cambie lo que ya está	Puede añadir filas adicionales al final, pero no cambie lo que ya está	Indique aquí solo una de las siguientes alternativas <ul style="list-style-type: none"> • Si • No • Parcialmente 		Indique aquí solo una de las siguientes alternativas <ul style="list-style-type: none"> • Ruta • Terminal • Estación • Estacionamiento de Clientes • Servicio • Taller • Transporte • Abordaje • Parada • Administración (Edificio o estacionamiento) • Organización • Procesos • Otro • N/A 			<p>Documentos (Favor de incluir nombre y proveer copia en archivo aparte)</p> <p>Fotografías (Favor de incluir el nombre de la foto a ser provista en archivo aparte)</p>
18	Procesos	¿Se recogen todos los datos que son necesarios (fallas, millaje, resultados de inspecciones, resultados de análisis de accidentes, eventos de seguridad, heridos, muertos, daños a la propiedad, colisiones, evacuaciones, etc.)?	Información	Sí	Se preparan informes de millaje y de accidentes.	Procesos			Plan de Seguridad: Programa de Transportación Colectiva, Plan de Servicio Complementario de Paratransito Puerta a Puerta, NTD
19	Procesos	¿Hay protocolos de manejo de la información implementados?	Información	Sí	Reglamento para el Uso de Sistemas de Computadoras	Procesos			Reglamento para el Uso de Sistemas de Computadoras
20	Procesos	¿Se mantiene la información en un lugar seguro, existe redundancia (servidor, nube, etc.)?	Información	Sí	Servidores del Municipio, archivos en papel, Office Drive, entre otros.	Procesos			

PTASP Municipality-Specific Information Questionnaire

ID	Componente del Sistema	Criterio de Evaluación y Pregunta Guía	Área	Respuesta	Descripción Detallada	Ubicación	Comentarios	Posible Consecuencia	Información de Apoyo
	Puede añadir filas adicionales al final, pero no cambie lo que ya está	Puede añadir filas adicionales al final, pero no cambie lo que ya está	Puede añadir filas adicionales al final, pero no cambie lo que ya está	Indique aquí solo una de las siguientes alternativas <ul style="list-style-type: none"> • Si • No • Parcialmente 		Indique aquí solo una de las siguientes alternativas <ul style="list-style-type: none"> • Ruta • Terminal • Estación • Estacionamiento de Clientes • Servicio • Taller • Transporte • Abordaje • Parada • Administración (Edificio o estacionamiento) • Organización • Procesos • Otro • N/A 			Documentos (Favor de incluir nombre y proveer copia en archivo aparte) Fotografías (Favor de incluir el nombre de la foto a ser provista en archivo aparte)
21	Procesos	¿Es efectivo y eficiente el proceso de compras y contratación?	Adquisición	Sí	Se utiliza el Reglamento de la Oficina de Compras y Junta de Subastas en cumplimiento con el Código Municipal.	Procesos	Procesos de subasta		Reglamento Junta Subasta
22	Facilidades, Edificios y Estructuras	¿Existe un programa de gerencia de activos de facilidades?	Facilidades	Sí	Inventario de activos se actualiza continuamente. TAM	Organización			TAM
23	Facilidades, Edificios y Estructuras	¿Se mantiene un inventario de los bienes?	Facilidades	Sí	Inventario se actualiza continuamente.	Organización			
24	Facilidades, Edificios y Estructuras	¿Se administran los consumibles y piezas de repuesta efectiva y eficientemente?	Facilidades	Sí	Se mantiene inventario que se actualiza continuamente.	Organización			

PTASP Municipality-Specific Information Questionnaire

ID	Componente del Sistema	Criterio de Evaluación y Pregunta Guía	Área	Respuesta	Descripción Detallada	Ubicación	Comentarios	Posible Consecuencia	Información de Apoyo
	Puede añadir filas adicionales al final, pero no cambie lo que ya está	Puede añadir filas adicionales al final, pero no cambie lo que ya está	Puede añadir filas adicionales al final, pero no cambie lo que ya está	Indique aquí solo una de las siguientes alternativas <ul style="list-style-type: none"> • Si • No • Parcialmente 		Indique aquí solo una de las siguientes alternativas <ul style="list-style-type: none"> • Ruta • Terminal • Estación • Estacionamiento de Clientes • Servicio • Taller • Transporte • Abordaje • Parada • Administración (Edificio o estacionamiento) • Organización • Procesos • Otro • N/A 			Documentos (Favor de incluir nombre y proveer copia en archivo aparte) Fotografías (Favor de incluir el nombre de la foto a ser provista en archivo aparte)
25	Facilidades, Edificios y Estructuras	¿Existen procesos efectivos y eficientes de inspección y mantenimiento?	Facilidades	Sí	Se realizan inspecciones.	Procesos			
26	Facilidades, Edificios y Estructuras	¿Están las facilidades en buena condición o estado de buena reparación?	Facilidades	Parcialmente	Daños por Huracanes Irma y María. En condición de buena de reparación.	Terminal	Propuestas Emergency Relief		
27	Facilidades, Edificios y Estructuras	¿Son adecuadas las facilidades para el uso actual y el esperado?	Facilidades	Parcialmente	Áreas con daños de los Huracane Irma y María. En proceso de reparación.	Terminal	Propuestas Emergency Relief		
28	Facilidades, Edificios y Estructuras	¿Están las áreas de espera debidamente identificadas?	Facilidades	Parcialmente	Áreas con daños de los Huracane Irma y María. En proceso de reparación.	Terminal	Propuestas Emergency Relief		

PTASP Municipality-Specific Information Questionnaire

ID	Componente del Sistema	Criterio de Evaluación y Pregunta Guía	Área	Respuesta	Descripción Detallada	Ubicación	Comentarios	Posible Consecuencia	Información de Apoyo
	Puede añadir filas adicionales al final, pero no cambie lo que ya está	Puede añadir filas adicionales al final, pero no cambie lo que ya está	Puede añadir filas adicionales al final, pero no cambie lo que ya está	Indique aquí solo una de las siguientes alternativas <ul style="list-style-type: none"> • Si • No • Parcialmente 		Indique aquí solo una de las siguientes alternativas <ul style="list-style-type: none"> • Ruta • Terminal • Estación • Estacionamiento de Clientes • Servicio • Taller • Transporte • Abordaje • Parada • Administración (Edificio o estacionamiento) • Organización • Procesos • Otro • N/A 			Documentos (Favor de incluir nombre y proveer copia en archivo aparte) Fotografías (Favor de incluir el nombre de la foto a ser provista en archivo aparte)
29	Facilidades, Edificios y Estructuras	¿Están los marcados visibles?	Facilidades	Parcialmente	Áreas con daños de los Huracane Irma y María. En proceso de reparación.	Terminal Parada	Propuestas Emergency Relief		
30	Facilidades, Edificios y Estructuras	¿Están los rótulos legibles?	Facilidades	Parcialmente	Áreas con daños de los Huracane Irma y María. En proceso de reparación	Terminal Parada			
31	Facilidades, Edificios y Estructuras	¿Existen las facilidades para personas con impedimentos?	Facilidades	Sí	Existen rampas y estacionamientos para personas con impedimentos.	Terminal	Cumplimiento Ley ADA		
32	Facilidades, Edificios y Estructuras	¿Se cumple con ley ADA?	Facilidades	Sí	Diseño en cumplimiento Ley ADA.	Terminal			
33	Facilidades, Edificios y Estructuras	¿Las tecnologías son adecuadas y están vigentes?	Facilidades	Sí	Son adecuadas y funcionales.	Procesos			

PTASP Municipality-Specific Information Questionnaire

ID	Componente del Sistema	Criterio de Evaluación y Pregunta Guía	Área	Respuesta	Descripción Detallada	Ubicación	Comentarios	Posible Consecuencia	Información de Apoyo
	Puede añadir filas adicionales al final, pero no cambie lo que ya está	Puede añadir filas adicionales al final, pero no cambie lo que ya está	Puede añadir filas adicionales al final, pero no cambie lo que ya está	Indique aquí solo una de las siguientes alternativas <ul style="list-style-type: none"> • Si • No • Parcialmente 		Indique aquí solo una de las siguientes alternativas <ul style="list-style-type: none"> • Ruta • Terminal • Estación • Estacionamiento de Clientes • Servicio • Taller • Transporte • Abordaje • Parada • Administración (Edificio o estacionamiento) • Organización • Procesos • Otro • N/A 			Documentos (Favor de incluir nombre y proveer copia en archivo aparte) Fotografías (Favor de incluir el nombre de la foto a ser provista en archivo aparte)
34	Facilidades, Edificios y Estructuras	La política de seguridad y declaraciones relacionadas están visibles.	Facilidades			Administración			
35	Vehículos	¿Existe un programa de gerencia de activos para vehículos?	Vehículos	Sí	Inventario de vehículos.	Organización			TAM
36	Vehículos	¿Se mantiene un inventario de los bienes?	Vehículos	Sí	Inventario de equipo y propiedad.	Organización			TAM
37	Vehículos	¿Se administran los consumibles y piezas de repuesta efectiva y eficientemente?	Vehículos	Sí	Inventario actualizado continuamente.	Taller			
38	Vehículos	¿Existen procesos efectivos y eficientes de inspección y mantenimiento?	Vehículos	Sí	Se realizan informes de gasolina, viajes y millaje.	Procesos			
39	Vehículos	¿Están los vehículos en buena condición o	Vehículos	Sí	Son inspeccionados	Transporte			

PTASP Municipality-Specific Information Questionnaire

ID	Componente del Sistema	Criterio de Evaluación y Pregunta Guía	Área	Respuesta	Descripción Detallada	Ubicación	Comentarios	Posible Consecuencia	Información de Apoyo
	Puede añadir filas adicionales al final, pero no cambie lo que ya está	Puede añadir filas adicionales al final, pero no cambie lo que ya está	Puede añadir filas adicionales al final, pero no cambie lo que ya está	Indique aquí solo una de las siguientes alternativas <ul style="list-style-type: none"> • Si • No • Parcialmente 		Indique aquí solo una de las siguientes alternativas <ul style="list-style-type: none"> • Ruta • Terminal • Estación • Estacionamiento de Clientes • Servicio • Taller • Transporte • Abordaje • Parada • Administración (Edificio o estacionamiento) • Organización • Procesos • Otro • N/A 			Documentos (Favor de incluir nombre y proveer copia en archivo aparte) Fotografías (Favor de incluir el nombre de la foto a ser provista en archivo aparte)
		estado de buena reparación?			diaria y mensualmente.				
40	Vehículos	¿Son adecuados los vehículos para el uso actual y el esperado?	Vehículos	Sí	Son adecuados.	Transporte			
41	Vehículos	¿Se cumple con ley ADA?	Vehículos	Sí	Los vehículos tienen rampas en cumplimiento con Ley ADA.	Transporte			
42	Vehículos	¿Las tecnologías son adecuadas y están vigentes?	Vehículos	Sí	Tecnología necesaria para operar.	Transporte			
43	Equipos	¿Existe un programa de gerencia de activos para equipos?	Equipos	Sí	Inventario de equipo actualizado continuamente.	Organización			TAM
44	Equipos	¿Se mantiene un inventario de los bienes?	Equipos	Sí	Inventario actualizado continuamente.	Organización			TAM

PTASP Municipality-Specific Information Questionnaire

ID	Componente del Sistema	Criterio de Evaluación y Pregunta Guía	Área	Respuesta	Descripción Detallada	Ubicación	Comentarios	Posible Consecuencia	Información de Apoyo
	Puede añadir filas adicionales al final, pero no cambie lo que ya está	Puede añadir filas adicionales al final, pero no cambie lo que ya está	Puede añadir filas adicionales al final, pero no cambie lo que ya está	Indique aquí solo una de las siguientes alternativas <ul style="list-style-type: none"> • Si • No • Parcialmente 		Indique aquí solo una de las siguientes alternativas <ul style="list-style-type: none"> • Ruta • Terminal • Estación • Estacionamiento de Clientes • Servicio • Taller • Transporte • Abordaje • Parada • Administración (Edificio o estacionamiento) • Organización • Procesos • Otro • N/A 			Documentos (Favor de incluir nombre y proveer copia en archivo aparte) Fotografías (Favor de incluir el nombre de la foto a ser provista en archivo aparte)
45	Equipos	¿Se administran los consumibles y piezas de repuesta efectiva y eficientemente?	Equipos	Sí	Inventario actualizado continuamente.	Organización			
46	Equipos	¿Existen procesos efectivos y eficientes de inspección y mantenimiento?	Equipos	Sí	Formularios de inspección.	Procesos			
47	Equipos	¿Están los equipos en buena condición o estado de buena reparación?	Equipos	Sí	Los equipos son funcionales	Organización			
48	Equipos	¿Son adecuados los equipos para el uso actual y el esperado?	Equipos	Sí	Los equipos son adecuados.	Organización			
49	Equipos	¿Las tecnologías son adecuadas y están vigentes?	Equipos	Sí	Son funcionales para el trabajo a realizarse	Organización			

ID	Componente del Sistema	Criterio de Evaluación y Pregunta Guía	Área	Respuesta	Descripción Detallada	Ubicación	Comentarios	Posible Consecuencia	Información de Apoyo
	Puede añadir filas adicionales al final, pero no cambie lo que ya está	Puede añadir filas adicionales al final, pero no cambie lo que ya está	Puede añadir filas adicionales al final, pero no cambie lo que ya está	Indique aquí solo una de las siguientes alternativas <ul style="list-style-type: none"> • Si • No • Parcialmente 		Indique aquí solo una de las siguientes alternativas <ul style="list-style-type: none"> • Ruta • Terminal • Estación • Estacionamiento de Clientes • Servicio • Taller • Transporte • Abordaje • Parada • Administración (Edificio o estacionamiento) • Organización • Procesos • Otro • N/A 			Documentos (Favor de incluir nombre y proveer copia en archivo aparte) Fotografías (Favor de incluir el nombre de la foto a ser provista en archivo aparte)
50	Equipos	¿Existen sistemas de protección para equipos eléctricos adecuados (baterías, protectores contra variaciones en voltaje, etc.)?	Equipos	Sí	Mantenimiento de equipo. Battery Backup para cada equipo.	Administración			
51	Equipos	¿Existe sistema para mantenimiento limitado del servicio durante emergencias (planta eléctrica, abastos de agua, etc.)?	Equipos	Sí	Edificio tiene planta eléctrica y cisterna	Administración			

SECCIÓN 7^{ma}: Esta Resolución comenzará a regir después de su aprobación.



HON. ÁNGEL G. RODRÍGUEZ MEDINA
PRESIDENTE
LEGISLATURA MUNICIPAL

YO, **ANALIRIS CRUZ VELLÓN**, SECRETARIA DE LA HONORABLE LEGISLATURA MUNICIPAL DE HUMACAO, PUERTO RICO:

CERTIFICO: Que este es el texto aprobado por la Legislatura Municipal de Humacao, Puerto Rico en Sesión Extraordinaria, celebrada el día 22 de julio de 2021, **con los votos afirmativos** de los/las legisladores/as municipales: Ángel L. Alicea Cintrón, Norma Casanova Delgado, Gladys E. Flecha Delgado, Carmen L. Fontáñez Ruiz, Carmen S. García Rivera, Ana E. Ponce Rosa, Ángel G. Rodríguez Medina, Narciso J. Rodríguez Velázquez, Freddie J. Sánchez Rivera, Héctor E. Sepúlveda Ramos, Lisette Serrano Rodríguez, Elba I. Torres Córdova y Luis Vélez Arroyo; **con la ausencia** del legislador Miguel Rodríguez Vega y la legisladora Nydia M. Vega Cintrón; **no hubo votos negativos.**

CERTIFICO, ADEMÁS, que todos los legisladores municipales fueron debidamente citados para la referida Sesión, en la forma que determina la Ley, y que de la aprobación de esta medida se notifica al alcalde el día 23 de julio de 2021.

Y PARA QUE ASÍ CONSTE, y a los fines procedentes, expido la presente y hago estampar el Sello Oficial de la Legislatura Municipal de Humacao, Puerto Rico, el día 23 de julio de 2021.



ANALIRIS CRUZ VELLÓN
SECRETARIA

Aprobada por el alcalde de Humacao, Puerto Rico

el día 23 de julio de 2021



RENALDO VARGAS RODRÍGUEZ
ALCALDE