

**ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
MUNICIPIO AUTÓNOMO DE HUMACAO
LEGISLATURA MUNICIPAL
HUMACAO, PUERTO RICO**

CERTIFICACIÓN

Yo, RAFAEL PEÑA ORTIZ, SECRETARIO de la Legislatura Municipal de Humacao, Puerto Rico, por la presente **CERTIFICO**:

Que la que se acompaña es copia fiel y exacta de la **Resolución Núm. 50, Serie 2006-07**, la cual fue aprobada por la Legislatura Municipal de Humacao, Puerto Rico, en Sesión Ordinaria celebrada los días 1 y 2 de mayo de 2007.

VOTACIÓN

VOTOS AFIRMATIVOS:

1. Sr. Julio C. Burgos Gutiérrez
2. Sra. Olga del Moral Sánchez
3. Sr. Saúl González Gerena
4. Sr. José A. González Hernández
5. Sra. Grace Napolitano Matta
6. Sr. Ángel G. Rodríguez Medina
7. Sr. Miguel Rodríguez Vega
8. Sr. Wilfredo Rosa Santory
9. Sr. Willie A. Rosario Arroyo
10. Sr. Joel Rosario Santiago
11. Sr. Daniel Santiago Rojas
12. Sr. Víctor Velázquez Casillas
13. Sr. Luis E. (Gardy) Fontánez

EN CONTRA:

14. Sr. Efraín Meléndez Arroyo
15. Sr. José Hernández Hernández
16. Sr. Francisco Díaz Jaime

AUSENTE:

Ninguno

CERTIFICO CORRECTO:



RAFAEL PEÑA ORTIZ
SECRETARIO
LEGISLATURA MUNICIPAL

Sello Oficial

**ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
MUNICIPIO AUTÓNOMO DE HUMACAO
LEGISLATURA MUNICIPAL
HUMACAO, PUERTO RICO**

Proyecto Núm. 61
Resolución Núm. 50

Serie 2006-2007

Presentada por: Administración

“PARA AUTORIZAR AL DIRECTOR DE LA OFICINA DE FINANZAS MUNICIPALES A EFECTUAR UN REAJUSTE DE \$381,600.00 EN EL PRESUPUESTO FUNCIONAL VIGENTE CON INGRESOS NO PRESUPUESTADOS QUE PROCEDEN DEL COBRO DE PATENTES MUNICIPALES DE AÑOS ANTERIORES Y PROVEER PARA LA ASIGNACIÓN DE ESA CANTIDAD CON EL PROPÓSITO DE CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CONSULTORÍA DE JOSEPH HARRISON D/B/A ‘HARRISON CONSULTING GROUP’.”

POR CUANTO: Mediante la Resolución Número 52, Serie 2005-2006, aprobada el 5 de junio de 2006, se adoptó el presupuesto funcional del Municipio a regir durante el año fiscal 2006-2007

POR CUANTO: En el primer párrafo de su Artículo 7.009, la Ley Número 81 del 30 de agosto de 1991, según enmendada, en adelante Ley Núm. 81, dispone que la Legislatura Municipal podrá autorizar reajustes en el presupuesto general de gastos del municipio, entre otras eventualidades, “con los ingresos de años anteriores cobrados después del primero de julio, que resulten como sobrantes disponibles.”

.POR CUANTO: El Director de la Oficina de Finanzas Municipales certificó a esta Legislatura Municipal el haber determinado sobrantes acumulados de años anteriores en concepto de ingresos por el cobro de patentes municipales, que al presente arrojan un balance disponible de \$1,205,473.00.

POR CUANTO: Existe la necesidad de aplicar la cantidad de \$381,600.00 con cargo al balance disponible de este ingreso no presupuestado con la intención de contratar servicios profesionales de

consultoría para el área de Programas Federales de Joseph Harrison D/B/A 'Harrison Consulting Group'.

POR TANTO: RESUÉLVESE POR LA LEGISLATURA MUNICIPAL DE HUMACAO, PUERTO RICO:

SECCIÓN 1: Se autoriza al Director de la Oficina de Finanzas Municipales a efectuar el siguiente reajuste en el vigente presupuesto funcional con recursos acumulados y disponibles de ingresos de patentes municipales de años anteriores, a ser asignados para la contratación de los servicios profesionales de consultoría de Joseph Harrison D/B/A 'Harrison Consulting Group', conforme se indica a continuación:

**Sobrante acumulado y disponible de años anteriores-
2001 Patentes Fondos Ordinarios:**

\$381,600.00

Para asignar a: P/CFEDER #0203049411, Fondo 2DA 109:

\$381,600.00


SECCIÓN 2: La contratación de servicios profesionales aquí autorizadas se hará con sujeción a lo dispuesto por el Artículo 10.002 de la Ley Núm. 81 y en armonía con lo preceptuado por el Artículo 1 de la Ley Núm. 18 del 30 de octubre de 1975, enmendada (Ley de Registro de Contratos en la Oficina del Contralor) y por el último párrafo del Artículo 8.004 de la Ley Núm. 81.

SECCIÓN 3: El Director de Finanzas Municipales llevará a cabo las correspondientes operaciones en los libros de contabilidad bajo su cargo y custodia de conformidad con lo aquí autorizado.

SECCIÓN 4: Esta Resolución comenzará a regir tan pronto sea firmada por el Alcalde.

SECCIÓN 5: El Secretario de la Legislatura Municipal remitirá copia certificada de esta Resolución a la Oficina del Comisionado de Asuntos Municipales, Oficina de Finanzas Municipales, Secretaría Municipal, Oficina de Auditoría Interna y Oficina de Programas Federales, para su conocimiento y acción correspondiente.

APROBADA POR LA LEGISLATURA MUNICIPAL DE HUMACAO, PUERTO RICO, EL 1 DE MAYO DE 2007.


Luis E. Fontáñez Romero
Presidente


Rafael Peña Ortiz
Secretario

PRESENTADA ESTA RESOLUCIÓN A MI CONSIDERACIÓN, EL 3 DE mayo DE 2007, Y FIRMADA POR MÍ, EL 3 DE mayo DE 2007.


Marcelo Trujillo Panisse
Alcalde

**ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
MUNICIPIO AUTÓNOMO DE HUMACAO
LEGISLATURA MUNICIPAL
HUMACAO, PUERTO RICO**

Proyecto Núm. 61
Resolución Núm. 50

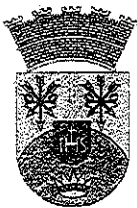
Serie 2006-2007

Presentada por: Administración

“PARA AUTORIZAR AL DIRECTOR DE LA OFICINA DE FINANZAS MUNICIPALES A EFECTUAR UN REAJUSTE DE \$381,600.00 EN EL PRESUPUESTO FUNCIONAL VIGENTE CON INGRESOS NO PRESUPUESTADOS QUE PROCEDEN DEL COBRO DE PATENTES MUNICIPALES DE AÑOS ANTERIORES Y PROVEER PARA LA ASIGNACIÓN DE ESA CANTIDAD CON EL PROPÓSITO DE CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CONSULTORÍA DE JOSEPH HARRISON D/B/A ‘HARRISON CONSULTING GROUP’.”

APÉNDICE

- 1- Carta del Hon. Marcelo Trujillo Panisse enviada a la Lcda Rose V. Nieves sobre propuesta para el contrato.
- 2- Copia de la Propuesta para asistencia técnica sobre los señalamientos de la Oficina del Inspector General de HUD.



13 de abril de 2007

Lcda. Rose V. Nieves
División Legal

Licenciada Nieves:

Re: Proyecto Resolución para Contrato Servicios Profesionales

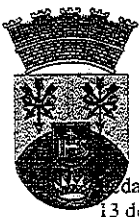
Nos proponemos contratar los servicios profesionales de Joseph Harrison D/B/A HARRISON Consulting Group para llevar a cabo a nombre del Municipio Autónomo de Humacao los siguientes servicios:

- ✓ Asistir al Municipio en la negociación de las sanciones establecidas por la Oficina del Inspector General (OIG) en el Informe 2006 AT-1016 de auditoría federal.
- ✓ Preparar Planes de Acciones Correctivas (PAC) que cumplan con los requisitos de HUD.
- ✓ Asistencia en la implantación de los PAC.
- ✓ Brindar adiestramiento en las áreas requeridas a funcionarios y empleados de Programas Federales y otros que se requieran.
- ✓ Establecer un Programa que reduzca la cantidad de fondos (si alguno) que el Municipio tuviera que devolver a HUD.
- ✓ Preparar cartas, coordinar y asistir a reuniones con personal del Municipio y HUD.
- ✓ Dirigir la negociación y presentar propuestas autorizadas por el Alcalde a nombre del Municipio.
- ✓ Asistir en cualquier otra actividad que surja relacionada con esta tarea y el informe federal mencionado.

Los honorarios se pactarán mediante contingencia que no excederá del 9% de los fondos que no tenga que devolver el Municipio. Para asignar los fondos se autorizará al Director de Finanzas a identificar los mismos o a realizar transferencia de las cantidades determinadas de fondos sobrantes de años anteriores si fuere necesario. El contrato se pagará de fondos ordinarios de la siguiente manera:

- ✓ 50% al momento de que HUD acepte la negociación a través de carta oficial.
- ✓ 40% al determinar los planes de acciones correctivas.
- ✓ 10% al momento de que el Municipio complete las transacciones requeridas por la negociación.





da. Rose V. Nieves
13 de abril de 2007
Página 2

Si no se logran los acuerdos y no se producen economías en la devolución de costos cuestionados los trabajadores de este contrato y la propuesta, la parte contratada no facturará por los servicios prestados. Este contrato debe comenzar no más tarde del mes de mayo de 2007.

Agradeceré que prepare el proyecto de resolución para presentarla en la próxima Sesión de la Legislatura Municipal, y que solicite la información que estime necesaria a los funcionarios que evaluaron la propuesta: Administradora Municipal, Directora de Programas Federales, Secretario Municipal, Director de Finanzas y al Auditor Interno. Además le incluyo una copia de la propuesta evaluada.

Cuento con su acostumbrada atención a nuestros asuntos para mejorar esta administración municipal.

Cordialmente,

Marcelo Trujillo Parisse
Alcalde

cf Srita. Marilyn Reyes
Directora Programas Federales

Sr. José A. Carrasquillo
Director de Finanzas

Sr. Luis A. González
Director OAI



a paso firme... hacia el futuro



Propuesta Para
Asistencia Técnica y Preparación de Respuesta
Para la Resolución de Señalamientos de
Oficina del Inspector General de HUD

Preparada para el
Municipio de Humacao
30 de marzo de 2007

Tipo de Organización

Joseph Harrison D/B/A Harrison Consulting Group es una organización dedicada a ofrecer servicios de consultoría en Planificación, Programas Federales, Preservación Histórica, Sistemas de Información y Medioambiente. Esta organización, es una personal que no tiene accionistas o socios y está dirigida por su propietario Joseph Harrison un consultor con vasta experiencia.

Durante los últimos 13 años Harrison Consulting Group ha ofrecido servicios de asesoría profesional en base a integridad, experiencia, criterio y aptitud. Durante este período se han ofrecido servicios de consultoría en Programas Federales, Planificación, Sistemas de Información Geográfica, Medio Ambiente, Preservación Histórica y Sistemas de Información.

¿Que nos diferencia de los Demás?

La elección de una organización profesional debe hacerse en base a integridad, experiencia, personal, aptitud para ejecutar el trabajo, según las especificaciones del cliente, y antecedentes de haber terminado con éxito otros proyectos de naturaleza similar.

En Harrison Consulting Group, actuamos en nombre de nuestros clientes de acuerdo a un programa de trabajo y una estructura de honorarios pre-determinados para lograr una compensación apropiada y adecuada. Nos preocupamos de trabajar dentro de los márgenes de todos los códigos y éticas profesionales aplicables.

Nuestra filosofía se basa en una enérgica administración de proyectos. Consideramos que el control de calidad está directamente relacionado con este concepto y que sus cimientos son los principios de trabajo en equipo, integridad y responsabilidad. Nuestro programa de control de calidad utiliza un procedimiento de supervisión de proyectos el cual integra en un grupo estrechamente unido a los profesionales más adecuados y cuyo único fin es completar los proyectos a ellos asignados a total satisfacción del cliente, a tiempo y dentro del presupuesto acordado.

Al enfocar cada proyecto de esta manera, Harrison Consulting Group aprovecha la pericia de un grupo interdisciplinario de profesionales directamente supervisado por un gerente de proyecto. El gerente, quien tiene total responsabilidad del proyecto asignado, se concentra en establecer una buena comunicación, uno de los componentes esenciales del éxito del proyecto. Se establece una sólida relación con nuestros clientes a través de una comunicación clara y frecuente y la confianza mutua resultante.

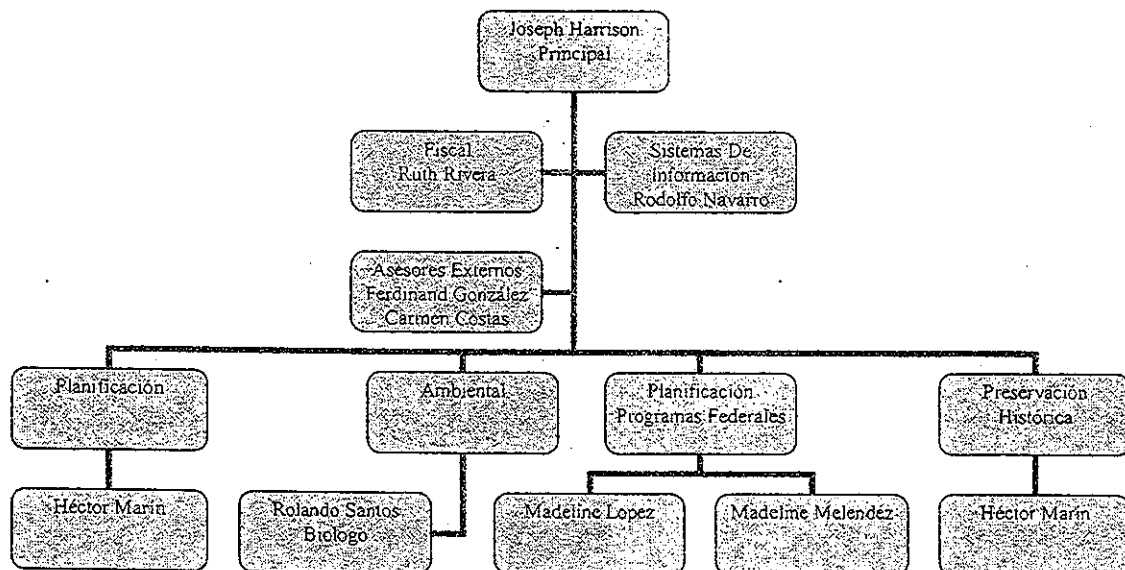
Nuestra supervisión de proyectos asegura la claridad, perfección y exactitud de todos los productos creados como parte de nuestros servicios profesionales. Nuestro propósito es desarrollar sistemas de información factibles y exitosos, diseñados con facilidad de empleo y mantenimiento tanto en el presente como en el futuro.

No es fácil encontrar un profesional con la experiencia para administrar y guiar un programa integral de manejo de información. Este profesional deberá ser un administrador y un especialista en tecnologías de información y planificación.

Los servicios de gerencia de Harrison Consulting Group, están estructurados de tal forma que permiten agilizar la puesta en marcha y operación de su proyecto o ayudarle a obtener el mayor provecho del ya implementado, estos incluyen:

- Asunto Federales
- Gerencia de Proyecto
- Desarrollo de Planes y Proyectos
- Desarrollo de Políticas/Estándares
- Control de Calidad
- Auditoría de Sistemas y Actualizaciones
- Transferencia de Tecnología

Organigrama



Experiencia Relacionada

Las siguientes páginas muestran la experiencia general de Harrison Consulting Group, para atender las necesidades del Municipio de Humacao. HCG es la principal firma de consultoría de este tipo en Puerto Rico y posee a los 2 especialistas más reconocidos en el campo en Puerto Rico, Carmen Costas (Cabrera) y Joseph Harrison. La experiencia de ambos es la mejor herramienta que se puede ofrecer a cualquier cliente que maneje los fondos de HUD en Puerto Rico.

Harrison Consulting Group sabe que la transferencia de tecnología y conocimientos es crítica para el éxito de su programa integral de manejo de información a largo plazo. Nuestros gerentes de programa tienen muchos años de experiencia en el desarrollo de técnicas organizacionales y conocimientos técnicos, necesarios para una adecuada dirección de su programa durante su desarrollo y más tarde en su implantación.

¿Cual es nuestro compromiso con el Cliente?

Nuestro compromiso con el cliente no sólo consiste en proporcionarle la más alta tecnología en consultoría; sino también en asegurar su óptimo aprovechamiento de la misma. Por ello hemos diseñado el esquema más completo de soporte al cliente, que garantiza el logro de sus objetivos.

El soporte integrado de servicios está compuesto por los siguientes elementos:

1. Consultoría
2. Apoyo Telefónico
3. Apoyo por Fax
4. Publicaciones

A través de todo esto, el cliente puede apoyarse en nuestra experiencia para lograr su mejor desempeño. El soporte está garantizado por el profesionalismo que siempre ha destacado a nuestra organización y está comprometido con el cliente en el logro de sus objetivos.

SERVICIOS REQUERIDOS

El 28 de julio de 2006 la Oficina del Inspector General de HUD (OIG por sus siglas en Ingles) completo una auditoria del programa de CBDG del Municipio. Como resultado de esta auditoria el OIG estableció 3 señalamientos relacionados a las operaciones administrativas del programa. El OIG requiere el establecimiento de acciones correctivas y algunas de estas acciones requieren la devolución de fondos (ordinarios).

Específicamente el OIG estableció los siguientes señalamientos:

- Hallazgo*
- 1 • El sistema financiero del Municipio no cumple con los requisitos de HUD
 - 2 • El Municipio no cumplió con los requisitos de competencia
 - 3 • El Municipio no demostró cumplimiento con los Objetivos Nacionales de CBDG

Como parte de esta propuesta Harrison Consulting Group se propone a asistir al Municipio en la negociación de las sanciones establecidas por la Agencia Federal, la preparación de los planes de acciones correctivas y asistencia en su implantación, brindar adiestramiento en las áreas requeridas por dichos planes, y establecer un programa que reduzca la cantidad de fondos que el Municipio tiene que reponer de fondos ordinarios.

Nuestra propuesta es una contingente y sujeta a la aprobación por HUD de los planes de acciones correctiva. Los honorarios de la misma están sujetos también a la cantidad de fondos que el Municipio no tenga que devolver como parte de esta transacción.

* TAREAS A SER REALIZADAS

1 * Tarea I- Análisis detallado de cada uno de los señalamientos

Como parte de esta tarea Harrison Consulting Group llevara a cabo un análisis detallado de cada uno de los señalamientos establecidos en la auditoría. Este análisis incluirá una evaluación general de la operación del Programa de CDBG del Municipio y aquellos documentos relacionados para identificar aquellos elementos y procesos que provocaron los señalamientos.

Será responsabilidad del Municipio, garantizar el acceso a los documentos y expedientes para poder completar una evaluación adecuada.

Producto de esta Tarea

El producto de esta tarea será un análisis describiendo cada señalamiento, su posible causa, recomendaciones para su corrección, y el posible ahorro económico del Municipio si HUD acepta las acciones correctivas.

Duración de la Tarea

Esta propuesta tendrá una duración de 4 semanas

2 Tarea II- Iniciar negociación con el Departamento de Vivienda Federal

Como parte de esta tarea Harrison Consulting Group preparara una serie de documentos a ser presentados a HUD para dar comienzo a la negociación de las sanciones. Entre las tareas que se llevaran a cabo se incluyen las siguientes:

- Preparación de Cartas a la Agencia Federal
- Coordinación de Reuniones
- Asistencia a Reuniones
- Dirigir negociación
- Preparación de presentaciones sobre acciones propuestas

Será responsabilidad del Municipio el autorizar a Harrison Consulting Group y a una persona líder del Municipio a negociar en nombre del Municipio de Humacao. Bajo ninguna circunstancia Harrison Consulting Group establecerá acuerdos con la agencia federal sin la debida autorización escrita por parte del Municipio.

Producto de esta Tarea

El producto de esta tarea será una serie de cartas, presentaciones y minutas de reuniones con HUD.

Duración de la Tarea

Esta tarea se extenderá por la duración del proyecto que no deberá exceder un periodo de 12 meses.

3 Tarea III- Preparación de Planes de Acciones Correctivas que respondan a la realidad del Municipio

Una vez iniciada la negociación Harrison Consulting Group preparara una serie de planes de acciones correctivas que atenderán los asuntos señalados por el OIG. Específicamente se espera preparar un plan de acción correctiva integrado que incluye los siguientes temas:

- Program income
- Cost Allocation
- Cumplimiento con los Objetivos Nacionales
- Reconciliación Finanzas-IDIS
- Competencia
- Elegibilidad de Actividades

Estos planes de acciones correctivas contendrán la negociación económica de devolución de fondos. Los mismos serán presentados a HUD y como parte de esta tarea se espera que HUD emita una carta aceptando los mismos. Al momento de que el Municipio reciba esta carta se sabrá con certeza el ahorro de dinero que resultará como parte de esta propuesta.

Plan de Negociación de Sanciones

Harrison Consulting Group preparará un plan de negociación de sanciones que será presentado a HUD para su aprobación. Este plan contendrá el análisis de cada señalamiento y que propone el Municipio para solucionar los mismos. Nuestro Plan consiste en la sustitución de las sanciones por proyectos que se llevaran a cabo con fondos ordinarios. Esto tendrá el efecto de evitar que se devuelva el dinero de fondos ordinarios resultando en un ahorro millonario al municipio. Específicamente este plan requiere lo siguiente:

- La autorización del Alcalde para llevar a cabo la transacción
- Comunicación a HUD de la intención de llevar a cabo la misma y lograr que nos contesten por escritor autorizándonos a llevar a cabo el proceso
- Identificar los proyectos
- Comunicarle a HUD los proyectos y obtener autorización para utilizar los mismos
- Llevar a cabo los proyectos cumpliendo con los todos los requisitos de CDBG

El municipio podrá a disposición de Harrison Consulting Group el Plan de mejoras capitales del Municipio con una lista de la programación de los proyectos que esperan llevar a cabo con fondos ordinarios. Los mismos serán evaluados y se determinara si los mismos son elegibles para ser presentados a HUD como alternativa al pago de las sanciones económicas. Harrison Consulting Group evaluara lo siguiente de los proyectos:

- Si los mismos es un proyecto elegible bajo el programa de CDBG.
 - Infraestructura
 - Desarrollo Económico
 - Ect.
- Si los mismos cumple con los objetivos nacionales:
 - Beneficiar a personas de ingresos bajos
 - Ayudar en la eliminación de arrabales
 - Atender necesidades urgentes
- Si los mismos son consistentes con el plan consolidado
 - Atender alguna de las necesidades del Plan
- Si los mismos cumplen con los requisitos ambientales de CDBG

Producto de esta Tarea

El producto de esta tarea será los Planes Acción Correctiva que se presentaran a HUD.

Duración de la Tarea

Se determinara completada esta tarea al momento que HUD emita la carta aceptando la negociación presentada y los planes de acción correctiva. Debido a que esta tarea requiere la aprobación de la Oficina del Inspector General de HUD no se puede establecer una fecha en que se completará la misma.

IV- Implementación de Acciones Correctivas

Como parte de esta tarea Harrison Consulting Group asistirá al Municipio en la implementación de las acciones correctivas presentadas a HUD. Específicamente nuestra organización preparara los procedimientos requeridos por la reglamentación de acuerdo a la realidad actual del Municipio. Entre las tareas que se llevaran a cabo se encuentran las siguientes:

- Reconciliación del Sistema IDIS y Finanzas Municipales
- Certificación de CPA
- Reconciliación del Program Income
- Preparación de guía de Competencia y adiestramiento al personal Municipal
- Preparación de procedimiento y adiestramiento de determinación de elegibilidad y cumplimiento con los objetivos nacionales de CDBG

- Preparación de procedimiento y adiestramiento de "Cost Allocation" para ser implementado por el Municipio

Producto de esta Tarea

El producto de esta tarea será la presentación de los procedimientos, y el llevar a cabo los adiestramientos.

Duración de la Tarea

Se determinara completada esta tarea al momento que HUD acepte los procedimiento y limpie las secciones relacionadas a los mismos. Debido a que esta tarea requiere la aprobación de la Oficina del Inspector General de HUD no se puede establecer una fecha en que se completará la misma.

EXPERIENCIA

El personal de Harrison Consulting Group posee vasta experiencia en la aplicación programática del Programa de CDBG, HOME, ESG, HOPWA y Sección 8. Constantemente nuestro personal asiste a seminarios en los E.U. para mantenerse al día en la nueva reglamentación de dicho programa y en la implantación de las nuevas actividades elegibles. En el pasado, Harrison Consulting Group ha desarrollado reglamentos y establecido programas de las siguientes actividades de programas de HUD:

CDBG:

- Adquisición de Propiedades para el Desarrollo de Proyectos de Vivienda de Interés Social
- Programas de Mejoras a Facilidades Públicas
- Programas de Demolición de Estorbos Públicos y Limpieza de Áreas Deterioradas
- Actividades de Servicio Público
- Programas de Amas de Llaves
- Programas de Recreación y Deportes
- Programa de Asistencia a Envejecientes
- Programa de Asistencia a Personas con Impedimentos
- Programas de Asistencia a Deambulantes
- Programas de Salud
- Programas de Adiestramiento y Empleo en conjunto con WIA
- Programas de Horario Extendido a Estudiantes Desventajados
- Programas de Seguridad Pública
- Programa de Rehabilitación de Vivienda (emergencia y sustancial)
- Programa de Asistencia Interina a Personas de Ingresos Bajos y Moderados
- Proyectos de Relocalización de Personas (cumplimiento URA)
- Actividades de Desarrollo Económico (subsidio de interés, microempresas, donativos a negocios, programas de préstamos)
- Asistencia a Compradores

HOME

- Programa de Prontos y Gastos de Cierre
- Programa de "Tenant Based Rental Assistance"
- "Program Design"
- Combinación de Programa de Prontos y Gastos de Cierre con Programa de Compradores de Sección 8
- Programa de Desarrolladores

- Programa de CHDO
- ADDI
- Programa de Rehabilitación por el Dueño

ESG

- Desarrollo de Sistema de "Request for Proposals" para Entidades Participantes
- Desarrollo de Reglamentos "Shelters"
- Desarrollo de Reglamentos Vivienda Transitoria

HOPWA

- Desarrollo de Sistema de "Request for Proposals" para Entidades Participantes
- Desarrollo de "Program Design"
- Desarrollo de Actividad de "Tenant Based"

Programa de Sección 8

- Desarrollo de Programa de Compradores
- Desarrollo de Programa de Autosuficiencia
- Desarrollo de Programa de SRO
- Preparación de Plan Administrativo
- Preparación de Plan Anual
- Preparación de Plan de 5 años
- Implantación de Política de Inspecciones Visuales
- Implantación de Programa de Inspecciones de HQS

Algunos de los clientes que utilizan guías preparadas por nosotros se encuentran:

Municipio de Bayamón	Municipio de Guaynabo
Municipio de Toa Alta	Municipio de Toa Baja
Municipio de Guayanilla	Municipio de Arroyo
Municipio de Vieques	Municipio de Corozal
Municipio de Hatillo	Municipio de Santa Isabel
Municipio de Las Piedras	Municipio de Lajas
Municipio de Orocovis	Municipio de Manatí
Municipio de Ciales	Municipio de Quebradillas
Municipio de Camuy	Municipio de Lares
Municipio de Las Marías	Municipio de San Lorenzo
Municipio de Juncos	Municipio de Gurabo
Municipio de Cayey	Municipio de Dorado
Municipio de Ceiba	Municipio de Yabucoa
Municipio de Naguabo	Municipio de Morovis
Municipio de Guanica	Municipio de Villalba

Municipio de San Sebastián Municipio de Maricao
Municipio de Morovis Municipio de San Juan ✓
Municipio de San Lorenzo

Harrison Consulting Group es la principal firma de Puerto Rico en Consultoría de los programas de Adquisición de Vivienda de HUD. Nuestros servicios han sido utilizados por la mayoría de los Municipios de Puerto Rico que poseen programas de subsidio de adquisición de vivienda. Un ejemplo de esto es Programa de Compradores de Sección 8. Harrison Consulting Group preparó una guía de este programa que incluía el diseño de programa, documentos modelos, y reglamento y el mismo es utilizado por HUD como modelo a ser utilizado por los Municipios.

Como firma de consultoría orientada a programas de vivienda, hemos desarrollado unas estrategias y metodologías orientadas a la centralización de estrategias de planificación, recursos y clientela que garantizan la autosuficiencia y la tenencia de un hogar. Esta estrategia combina fondos de múltiples programas de empleo, vivienda, educación, adiestramiento, salud, seguridad y rehabilitación.

Programa de CDBG

El programa de CDBG permite que sus fondos sean utilizados para asistir a compradores de ingresos bajos y moderados a adquirir una vivienda asequible. En Puerto Rico esta alternativa no había sido utilizada por ningún recipiente de fondos hasta que Harrison Consulting Group le recomendó al Municipio de San Juan la implantación de dicho programa. Para la implantación del programa Harrison Consulting Group preparó un guía de programa (reglamento) y asistió en la implantación del mismo. Luego de la implantación de este programa por el Municipio de San Juan otros recipientes de fondos incluyendo al gobierno estatal decidieron llevar a cabo dicha actividad tomando como ejemplo el modelo preparado por Harrison Consulting Group. Esta actividad ha sido motor para ayudar a personas de ingresos bajos a adquirir una vivienda asequible. Además el programa es utilizado en conjunto con los fondos del programa de Sección 8 para permitir que participantes de dicho programa adquieran su primera unidad de vivienda.

Clientes que han utilizado nuestros servicios

Municipio de Bayamón ✓
Municipio de Manatí
Municipio de Mayagüez ✓
Municipio de Caguas ✓

Municipio de Guaynabo ✓
Municipio de San Juan ✓
Municipio de Toa Baja ✓

Programa HOME

El propósito primordial del Programa HOME es crear oportunidades de vivienda asequible para familias de bajos ingresos. Con esto se pretende reforzar los valores y principios de desarrollo en las comunidades. El Programa HOME le permite a los recipientes de fondos, asumir un rol de facilitador al promover el desarrollo económico y social de las comunidades a fin de lograr la autosuficiencia familiar. Entre las actividades elegibles bajo este Programa que permiten subsidiar la compra de unidades de vivienda se encuentran:

- Desarrollo Privado para la Venta
- Asistencia para el pronto y gastos de cierre

En cada una de estas actividades hemos desarrollado reglamentos, documentos modelos, guías de programas, y otros documentos esenciales para la operación de los mismos.

Clientes que han utilizado nuestros servicios

Municipio de Bayamón
Municipio de Manatí
Municipio de Mayagüez
Municipio de Caguas

Municipio de Guaynabo
Municipio de San Juan
Departamento de la Vivienda (Estatal)

Preparación De Los Documentos Ambientales De Los Proyectos del Programa HOME

Todos los proyectos que hagan uso de fondos de CPD tienen que pasar por una revisión ambiental. La revisión ambiental puede incluir cualquiera o todas las revisiones independientes siguientes, dependiendo del proyecto específico propuesto:

- Cumplimiento Ambiental Estatal (Ley 9) - para todos los proyectos;
- Consulta de la Oficina Estatal de Conservación Histórica (OECH) - para todos los proyectos;
- Criterios para el Manejo de Planicie Inundable - para todos los proyectos ubicados en una planicie inundable; y
- Ley Nacional de Política Ambiental (NEPA) de 1969, implantada por 24 CFR, Partes 50 y 58.

El propósito principal de las leyes y autoridades que gobiernan el proceso ambiental es establecer política nacional, metas y procedimientos para proteger, restaurar y mejorar la calidad del medioambiente. Los programas subsidiados o asistidos con fondos federales tienen que tomar en consideración los impactos en el medioambiente y ser consistentes con los programas y políticas federales. La selección cuidadosa de actividades de programas que no afecten el medioambiente adversamente reducirán al mínimo los problemas con el proceso de revisión ambiental.

Como parte de los requisitos federales hemos proporcionado asistencia técnica en la preparación de los documentos ambientales a la mayoría de nuestros clientes. Como parte de las tareas prestadas por nosotros se encuentran:

- Revisión de las actividades incluidas en los Planes Anuales
- Recopilación de la información de los proyectos
- Preparación del análisis ambiental
- Preparación del Expediente Ambiental
- Preparación de los avisos públicos correspondientes
- Preparación de las determinación de impacto
- Presentación de los documentos a HUD

sistemas de finanzas municipales, lo que ha permitido la utilización de fondos congelados de los años 1994-2003. Brindamos asistencia técnica en el uso y manejo del sistema IDIS, en la preparación de informes, en la integración del Sistema a los sistemas municipales y en sistemas de resguardo y emergencia. Actualmente le brindamos este servicio a los siguientes Municipios:

- Municipio de Bayamón
- Municipio de Guaynabo
- Municipio de Toa Baja
- Municipio de Caguas
- Municipio de Mayagüez
- 4 municipios "entitlements" bajo subcontratos con otros consultores

Asesoría y asistencia en la preparación de solicitudes competitivas de fondos bajo los programas de HUD.

Harrison Consulting Group tiene vasta experiencia en la preparación de propuestas competitivas bajo los programas de HUD. Hemos preparado propuestas de programas competitivos de HUD para múltiples clientes gubernamentales como privados. Específicamente hemos preparado propuestas para los siguientes programas:

- "FSS Coordinator"
- "Fair Share Voucher Allocation Program"
- "Continuum of Care"
- "Homeownership Zones"
- "Technical Assistance (HOME, CDBG)"
- "Youthbuild"
- "Lead Based"
- "Brownfield Economic Development"

Entre las propuestas aprobadas por HUD a nuestros clientes se encuentran:

"Fair Share Voucher Allocation Program"- Durante la última asignación de "vouchers" adicionales de este programa logramos que múltiples clientes de nosotros logaran la aprobación de recursos adicionales, siendo los más sobresalientes: San Juan (250 vouchers),

Hemos asistido a los siguientes Municipios en la preparación de los procedimientos ambientales:

- Bayamón
- Guaynabo
- Toa Baja
- Mayagüez
- Manatí
- Caguas

**Asesoría y asistencia en la contestación de monitorías externas a los Programas de HUD,
Asesoría y asistencia en la contestación de auditorías externas a los Programas de HUD
("Single Audits", Auditorías del Inspector General)**

Harrison Consulting Group, como parte de las tareas de consultoría, ofrece servicios de contestación de monitorías y auditorías. Más importante que la contestación de estos documentos está el establecimiento de planes de acciones correctivas y programas de monitoría y seguimiento. Nuestro personal posee vasta experiencia en la reglamentación de los programas de HUD, lo que facilita la contestación de dichos documentos y la preparación de planes correctivos. Hemos asistido a más de 25 municipios en la contestación de monitorías realizadas por HUD y en la preparación de sus correspondientes planes correctivos. Hemos asistido a más de 15 municipios en la contestación de señalamientos de "Single Audits". Hemos asistido a 5 clientes en contestaciones de auditorías del Inspector General. Dada la confidencialidad de la información, no podemos nombrar los clientes a los cuales hemos asistido en contestación de monitorías y auditorías. Como parte de nuestra asistencia técnica nuestros clientes han obtenido beneficios de más de \$100 millones de dólares en fondos cuestionados.

Asesoría y asistencia en el Programa Mecanizado IDIS

Harrison Consulting Group posee vasta experiencia en la utilización del Sistema IDIS. El personal de HCG ha recibido adiestramiento por parte de los desarrolladores del Sistema IDIS en su operación y manejo. Hemos asistido a varios de nuestros clientes en la reconciliación del Sistema IDIS con los

Bayamón (205 vouchers), Guaynabo (42 vouchers), Manatí (20 vouchers). En total hemos logrado que se aprueben más de 1,000 vouchers a clientes existentes.

“Continuum of Care”- Para varias entidades sin fines de lucro, hemos preparado propuestas de “Continuum of Care”. Entre las entidades que han recibido nuestros servicios se encuentran: Hogar de Ayuda el Refugio, Fundación Padre Damián, Teen Challenge (a través del Municipio de Bayamón), etc.

Asesoría y asistencia en la preparación de los planes de cinco (5) años y los planes de acción anual del Programa “Housing Choice Voucher (Sección 8) de la Oficina de Vivienda Pública de HUD.

Harrison Consulting Group es la entidad privada que más planes anuales ha preparado en Puerto Rico y hemos asistido a más de 50 municipios en la preparación de sus estrategias de vivienda subsidiada. Harrison Consulting Group desarrolló un cuestionario que es utilizado por otros consultores en la industria para preparar el Plan Anual. El cuestionario es utilizado para preparar un diagnóstico del Programa y preparar un plan que refleje la realidad del mismo.

Harrison Consulting Group orienta al Municipio en el proceso de selección de la Junta de Participantes, la publicación del aviso público, la vista pública, la preparación del documento y del envío electrónico del mismo a HUD.

Entre los municipios a los cuales les hemos brindado este servicio se encuentran:

Municipio de Bayamón	Municipio de Guaynabo
Municipio de Toa Alta	Municipio de Toa Baja
Municipio de Guayanilla	Municipio de Arroyo
Municipio de Vieques	Municipio de Corozal
Municipio de Hatillo	Municipio de Santa Isabel
Municipio de Las Piedras	Municipio de Lajas
Municipio de Orocovis	Municipio de Manatí

Municipio de Ciales	Municipio de Quebradillas
Municipio de Camuy	Municipio de Lares
Municipio de Las Marías	Municipio de San Lorenzo
Municipio de Juncos	Municipio de Gurabo
Municipio de Cayey	Municipio de Dorado
Municipio de Ceiba	Municipio de Yabucoa
Municipio de Naguabo	Municipio de Morovis
Municipio de Guánica	Municipio de Villalba
Municipio de San Sebastián	Municipio de Maricao
Municipio de Morovis	Municipio de San Juan
Municipio de San Lorenzo	

SEMAP

El 2 de diciembre de 1996, el Departamento de Vivienda Federal publicó una reglamentación que tenía como objetivo el establecer un sistema de evaluación uniforme de los Programas de Sección 8. Este sistema, fue nombrado SEMAP "Section 8 Rental Voucher and Certificate Programs and Management Assessment Program". La evaluación es parte de la estrategia llamada "Community 2020", que pretende transformar al Departamento de Vivienda Federal y los recipientes de sus fondos en entidades integradas de tal modo que se pueda hacer un mejor uso de los recursos limitados. Para poder evaluar efectivamente a los Programas de Sección 8, el SEMAP utiliza 15 indicadores individuales que miden cuán efectivo es el recipiente de los fondos en la operación administrativa y de día a día.

Harrison Consulting Group posee una metodología de evaluación del SEMAP que permite determinar la puntuación que obtendrá el municipio en la evaluación final. Nuestra organización ha ayudado a más 15 municipios en la preparación del SEMAP tanto en la etapa de recopilación de la información como en la de envío electrónico.

Además, aprobamos el adiestramiento ofrecido por HUD para auditores en el año 2000 y brindamos adiestramiento a más de 20 municipios en los indicadores del SEMAP relacionados a HQS.

PLAN ADMINISTRATIVO

El Plan administrativo es la herramienta que regula la operación de día a día de los programas de sección 8. Típicamente los municipios poseen unos planes administrativos que fueron realizados o copiados de otros planes existentes y los mismos no representan la realidad operacional de los programas provocando señalamientos o errores administrativos. Harrison Consulting Group ha preparado planes administrativos para más de 25 municipios en Puerto Rico y posee una metodología en la cual se prepara el plan de acuerdo a la operación del programa. Como parte de la metodología de preparación del plan administrativo HCG revisa las siguientes áreas:

- Selección de participantes de la lista de espera (waiting list).
- Políticas de otorgación o denegación de "vouchers" o certificados.
- Cualquier regla especial para el uso de fondos provistos por HUD para un propósito especial.
- Ocupación
- Exhortación a la participación de dueños de unidades fuera de las áreas designadas como de concentración minoritaria o de ingresos bajos.
- Asistencia a la familia a identificar discriminación
- Cómo desaprobar a dueños de unidades.
- Estándares de subsidio
- Ausencia familiar de la unidad de vivienda
- Determinación de quién permanece en el Programa si hay una separación familiar
- Establecimiento de vista informal para los solicitantes del Programa
- Establecimiento de procedimiento para audiencias informales para los participantes
- Proceso de establecimiento y revisión de los "Payment Standards"
- Políticas especiales para tipos de vivienda especiales
- Cobro de deudas a participantes

FORMULARIO HUD 50058 Y "MULTI TENANT CHARACTERISTIC SYSTEM" (MTCS) Y PIC

Para cada participante del Programa de Sección 8, es requisito llenarle un formulario HUD 50058. Este formulario contiene información sobre la composición familiar, ingresos, unidad de vivienda y el subsidio. Estos formularios deben ser electrónicamente enviados mensualmente al PIC. Una vez enviados a este sistema, HUD utiliza la data contenida en los formularios para la evaluación del SEMAP, para determinación de los por cientos de ocupación, y para informar al Congreso del Progreso de los diferentes Programas de vivienda pública.

Mas, 40 municipios han recibido asistencia de HCG en el uso de la programación FRS y el envío de los formulario a HUD. Además brindamos somos la única firma que brinda y ha brindado adiestramiento en el uso y manejo del programa en Puerto Rico.

CUMPLIMIENTO CON LOS HQS

Somos una de las pocas firmas en Puerto Rico que ofrece seminarios de certificación de los Housing Quality Standards y poseemos dos instructores certificados. El año pasado brindamos un adiestramiento a los municipios de Puerto Rico sobre HQS donde participaron y certificaron más de 75 personas. Este adiestramiento era la primera vez que se ofrecía en Español y al mismo asistieron personas de más de 30 municipios. Además de los seminarios como parte de las tareas de nuestros contratos hemos ofrecido servicios de "spot checks", la preparación de documentos para cumplimiento con indicadores del SEMAP y la preparación de comparables (Razonabilidad en la Renta).

PREPARACION DE PRESUPUESTO Y OTROS DOCUMENTOS FISCALES

Harrison Consulting Group posee un contable especializado en la preparación de los documentos fiscales del programa de sección 8. Este contable ha preparado para más de 10 municipios los documentos requeridos por HUD relacionados al Presupuesto y a otros documentos fiscales del

programa de seccion 8. Harrison Consulting Group garantiza que los documentos preparados son de alta calidad y que los mismos serán aceptados por la agencia Federal.

DESARROLLAR NUEVAS METODOLOGÍAS DIRIGIDAS A LA AUTOSUFICIENCIA Y LA TENENCIA DE UN HOGAR

Como firma de consultoría orientada a programas de vivienda, hemos desarrollado unas estrategias y metodologías orientadas a la centralización de estrategias de planificación, recursos y clientela que garantizan la autosuficiencia y la tenencia de un hogar. Esta estrategia combina fondos de múltiples programas de empleo, vivienda, educación, adiestramiento, salud, seguridad y rehabilitación. Entre estas estrategias se encuentra la adoptada por el gobierno de Puerto Rico en su plan consolidado que fue desarrollado en su totalidad por nuestra oficina.

En octubre del 2000 el Programa de Sección 8 fue modificado radicalmente para permitir que se utilizaran sus fondos en la compra de una propiedad. Este cambio le brinda por primera vez a las personas de ingresos bajos la oportunidad de adquirir una vivienda y salir de la dependencia gubernamental. El nuevo programa permite que el Municipio le pague parte del pago de la hipoteca al participante elegible.

El Municipio deberá tener un personal adiestrado, enmendar los planes administrativos y anual, el establecer un reglamento, crear alianzas con el sector bancario, adiestrar a los participantes y buscar recursos fiscales para ser utilizados en los prontos. Harrison Consulting Group, conciente de la necesidad que existe en los municipios por estos servicios, ha desarrollado un paquete integrado que cubre cada uno de esos elementos.

Entre los temas cubiertos por nuestra oferta se encuentran:

- Fundamento Legal
- Objetivos del Programa
- Alternativas de Implantación
- Criterios de Elegibilidad

- La Vivienda
 - Precio
 - Condición
 - Inspección
- El Vendedor
- Programa de Consejería
- Financiamiento
 - Alternativas de Financiamiento
 - Pronto
 - Banca Privada
 - Gobierno
- Responsabilidades de las Familias Participantes
- Asistencia Financiera a la Familia
- Devolución de los Fondos por Venta de la Propiedad
- Capacidad del Municipio
- Enmiendas al Plan Anual
- Enmiendas al Plan Administrativo
- Family Reporting Software, 50058, PIC

ASISTENCIA TÉCNICA EN REGLAMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE VOUCHERS

Harrison Consulting Group es la principal firma de consultoría del programa de sección 8 en Puerto Rico. A diferencia de otras firmas de consultaría poseemos personal especializado y que conoce ampliamente la reglamentación del programa y los requisitos del mismo permitiendo ofrecerle al cliente asistencia en los siguientes temas:

- Programa de Compradores
- Waiting List
- Portabilidad
- Formulario 50058
- Programa de Autosuficiencia Familiar
- Selección y ocupación
- Querellas
- HAP
- Obligaciones de la familia
- Obligaciones del Dueño
- Estudio de Utilidades

Actualmente somos consultores de 10 municipios a los cuales le brindamos asistencia técnica en el programa de vouchers.

En los pasados 6 meses hemos asistido directa o indirectamente a los siguientes municipios en la coordinación del envío del Formulario HUD-50058, consultoría general del Programa de Sección 8, SEMAP, y Preparación del Plan de 5 años, entre otros:

Municipio de Guaynabo	Municipio de Las Piedras	Municipio de Las Marías
Municipio de Guayanilla	Municipio de Maricao	Municipio de Ceiba
Municipio de Santa Isabel	Municipio de Bayamón	Municipio de Camuy
Municipio de San Sebastián	Municipio de San Lorenzo	Municipio de Dorado
Municipio de San Juan	Municipio de Mayagüez	Municipio de Naguabo
Municipio de Morovis	Municipio de Lares	Municipio de Gurabo

Además, todos los municipios de Puerto Rico participaron de varios seminarios presentados por nosotros sobre HQS, 50058, y la preparación de los planes de Sección 8.

Harrison Consulting Group es la principal organización de servicios profesionales relacionados a los Programas de Sección 8, "Community Development Block Grant" (CDBG), HOME, ESG y HOPWA en Puerto Rico. Por los pasados doce (12) años, Harrison Consulting Group a servido a múltiples clientes Estatales y Municipales en el cumplimiento de la reglamentación del Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano (HUD). Dentro de este marco, HCG provee servicios de consultoría, sistemas de información y preparación de documentos para el cumplimiento con la reglamentación federal.

Los servicios brindados por nosotros están relacionados a las siguientes divisiones de HUD:

- "Community Planning and Development" (CPD)
- "Public and Indian Housing" (PIH)

A diferencia de otras firmas de consultoría y Planificación en Puerto Rico, que ofrecen servicios genéricos de Planificación y Asesoría, nosotros nos especializamos en programas de vivienda de HUD y específicamente en Sección 8, CDBG, HOME, ESG y HOPWA.

El área de Community Planning and Development de HUD, está a cargo de los Programas de CDBG, HOME, ESG y HOPWA. Harrison Consulting Group brinda asistencia técnica en todos los aspectos programáticos incluyendo monitoría, redacción de documentos, interpretación de reglamentos, implantación de metodologías y cumplimiento ambiental. Además, asistimos a los clientes en todo el ciclo de planificación.

HCG domina por completo la estrategia de HUD llamada Community 2020. Esta estrategia requiere a los recipientes de fondos que preparen un Plan Consolidado que establezca la estrategia a corto y largo plazo y su impacto en la comunidad. El Plan Consolidado es requerido a todos los municipios "Entitlement" (Mayor de 50,000 habitantes) y al Estado a través de la Oficina del Comisionado de Asuntos Municipales (OCAM). Este requisito fue establecido en 1995 y muchos de los municipios "Entitlements" y el Estado estarán preparando un nuevo Plan para el periodo 2005-2010.

Para preparar los Planes Consolidados, HUD brindó un adiestramiento a las entidades gubernamentales y al público en general. En este adiestramiento, los participantes obtuvieron las herramientas que los cualificaban para preparar el Plan. Personal de Harrison Consulting Group participó en el adiestramiento que se ofreció en Puerto Rico y Estados Unidos. Luego del adiestramiento, HCG jugó un rol activo al brindar asistencia técnica a personal de los Municipios de Bayamón, Guaynabo, Toa Baja, y Arecibo. Todos los Planes de estos municipios fueron aprobados por HUD.

COSTOS

Las tareas que se llevaran a cabo serán contingentes a los resultados obtenidos por las mismas. Harrison Consulting Group recibirá un diez por ciento (10%) de la cantidad que el Municipio se ahorre (o no tenga que devolver de fondos ordinarios) por las gestiones y servicios prestados. Se considera dinero ahorrado el proceso de sustitución de proyectos ordinarios por proyectos federales. Además se considera ahorrado aquellos señalamientos en los cuales la Agencia Federal en esta caso el Departamento de Vivienda Federal limpie y no requiera que se devuelva dinero cuestionado. Este 10% se debe pagar de fondos ordinarios de la siguiente manera:

- ✓ • 50% al momento de que HUD acepte la negociación a través de carta oficial;
- ✓ • 40% al terminar los planes de acciones correctivas
- • 10% al momento de que el Municipio complete las transacciones requeridas por la negociación.

Nuestra propuesta es contingente a los acuerdos logrados y si no se logran los acuerdos, no se facturará por los servicios prestados.

La base para calcular los honorarios se describe a continuación:

- Rev. ✓ • Señalamiento # 1- Máximo de costos cuestionados \$2,040,867 y que el Municipio tendría que devolver si no demuestra cumplimiento.
 - Cantidad Máxima que se podría facturar: \$204,086
- Rev. • Señalamiento # 2- Máximo de costos cuestionados \$2,002,533 y que el Municipio tendría que devolver si no demuestra cumplimiento.
 - Cantidad Máxima que se podría facturar: \$200,253
- OK. • Señalamiento # 3- Máximo de costos cuestionados \$207,507
 - Cantidad Máxima que se podría facturar: \$20,500

La cantidad máxima que Harrison Consulting Group podría cobrar como resultado de este contrato es \$424,839.

Personal

En los anejos se incluye la información profesional del personal de Harrison Consulting Group.

Estados Financieros

De ser necesario poseemos Estados Financieros Auditados.

Anejos

Resumes

Carmen R. Costas
(a.k.a. CARMEN R. CABRERA)

Professional Profile

- Expert in Community Planning and Development Programs, including Community Development Block Grant Program, HOME housing program, Homeless programs and HUD's Housing for Persons with Aids program.
- Proven experience in dealing with the most complex and difficult issues facing HUD's Community Planning and Development programs in the Caribbean Office.
- Proven ability in analyzing and solving problems related to technical interpretations and application of community planning and development policies, procedures and standards.
- Proven ability in establishing objectives and performance goals, monitoring progress towards achievement and setting new priorities based on changing requirements.
- Extensive experience in making effective public presentations related to HUD programs, including experience as trainer.
- Fluent in both English and Spanish with exceptional interpersonal skills in interacting effectively with others, including high level government officials, and maintaining collaborative relationships.
- Strong ability in written communication, both in English and Spanish.

Professional Experience:

- Thirty nine years of experience working for the Federal Government in the U.S. Department of Housing and Urban Development (HUD) occupying mid and senior level positions in the Caribbean Office with high performance ratings in all positions occupied.
- Director of the Office of Planning and Community Development in the Caribbean Office of HUD from 1991 to January 2005, which included responsibility for overseeing the appropriate allocation and use of funds in all CPD programs with an average annual budget of \$ 173 million in grant funds to Puerto Rico and the US Virgin Islands.

- Director of the Housing Management Division in the Caribbean Office from 1986 to 1991 with responsibility for the management operations of the Mortgage Insurance and Direct Loan Programs for Single Family and Multifamily Housing, Public Housing and Section 8 Programs.

HONORS AND AWARDS

- HUD's Public Trust Officer Award 1999 – Honor conferred by the HUD Secretary to a select group of HUD employees nationwide for outstanding performance in maintaining and restoring the public trust in HUD.
- Numerous outstanding performance awards during professional career at HUD.

Education and Training

- Bachelor in Business Administration, Magna cum Laude, 1965, University of Puerto Rico.
- Participant in HUD's Internship One Year Program for Recent College Graduates, 1965.
- Participant in numerous Job Related Trainings in all areas of CPD and Housing programs as well as Supervisory Seminars and Leadership trainings. (1965 to 2005)

Joseph Harrison Flores
Box 567 Bayamón Puerto Rico

EDUCACIÓN

- 1989-1991 Cornell University
Maestría en Artes en Planificación de Preservación Histórica
- 1982-1989 Universidad de Puerto Rico
Bachillerato en Artes en Investigación Social

SELECCION DE CURSOS PROFESIONALES RELACIONADOS A VIVIENDA, DESARROLLO URBANO, AMBIENTE Y MANEJO DE DESASTRES

- 2000 Certificación de Evaluación de Riesgos de Pintura de Plomo
AES International
- 2000 Certificación de Inspector de Pintura de Plomo
AES International
- 1999 Housing Quality Standards
Consultants and Associates
- 1998 Federal Emergency Management Institute
Emergency Program Manager
- 1997 U.S. Department of Housing and Urban Development
HUD Disaster Relief Training
- 1996 Universidad Interamericana
Environmental Protection Agency Regulations
- 1995 Puerto Rico Aqueduct & Sewer Authority
Technical Seminar on the Preliminary Environmental Impact Statement for
the North Coast Superaqueduct Project
- 1995 Fred Pryor Inc.
Managing Multiple Projects
- 1995 U.S. Department of Housing and Urban Development
Fair Housing Planning in America

- 1994 U.S. Department of Housing and Urban Development
Integrated Disbursement And Information System (IDIS)
- 1993 Section 8 Housing Quality Standards Specialist
- 1992 U.S. Department of Housing and Urban Development
Consolidated Plan Training
- 1992 U.S. Department of Housing and Urban Development
HOME Program Training
- 1992 U.S. Department of Housing and Urban Development
ESG Program Training
- 1992 U.S. Department of Housing and Urban Development
CDBG Program Training
- 1992 U.S. Department of Housing and Urban Development
HOPWA Program Training
- 1992 U.S. Department of Housing and Urban Development
CPD Training

SELECCIÓN DE ESTUDIOS RELACIONADOS A VIVIENDA, DESARROLLO URBANO Y AMBIENTE

- 1998 Municipality of Bayamón Consolidated Plan for CDBG, HOME and ESG Programs, Oficina de Planificación Municipio de Bayamón
- 1998 Floodplain Management Plan for the Municipality of Bayamón
Oficina de Planificación, Gobierno Municipal de Bayamón y *Federal Emergency Management Agency*
- 1998 Annual Action Plan for the CDBG, HOME and ESG programs, Oficina de Planificación Municipio de Bayamón
- 1998 Annual Performance Report for the HOME program, Programa HOME, Departamento de la Vivienda

- 1998 Action Plan for Disaster Recovery From the Effects of Hurricane Hortense under the Disaster Recovery Initiative of the U.S. Department of Housing and Urban Development, Oficina del Comisionado de Asuntos Municipales (OCAM)
- 1998 Annual Action Plan for the CDBG program, Oficina del Comisionado de Asuntos Municipales (OCAM)
- 1998 Annual Action Plan for the HOME program, Programa HOME, Departamento de la Vivienda
- 1998 Annual Performance Report for the HOME program, Programa HOME, Departamento de la Vivienda
- 1998 Annual Action Plan for the CDBG, HOME and ESG programs, Oficina de Planificación Municipio de Guaynabo
- 1997 Action Plan for Disaster Recovery From the Effects of Hurricane Hortense under the Disaster Recovery Initiative of the U.S. Department of Housing and Urban Development, Oficina de Planificación Municipio de Bayamón.
- 1997 Annual Action Plan for the HOME program, Programa HOME, Departamento de la Vivienda
- 1997 Annual Performance Report for the HOME program, Programa HOME, Departamento de la Vivienda
- 1997 Plan para la Regularización de Direcciones del Municipio de Bayamón
Oficina de Planificación, Gobierno Municipal de Bayamón, y *United States Postal Service*
- 1997 Plan de Area para la Ordenación de Asentamientos Vulnerables a Desastres Naturales en el Municipio de Bayamón
Oficina de Planificación, Gobierno Municipal de Bayamón
- 1996 Plan de Area para la Reforma Interior de la Comunidad El Volcán
Oficina de Planificación, Gobierno Municipal de Bayamón
- 1996 Evaluación Histórica de Comunidad La Caridad, Oficina de Planificación, Municipio de Bayamón.
- 1996 Estudio de Determinación de Jurisdicción Extensión a la Complejo de Viviendas Barrio Campanilla, Oficina de Planificación, Municipio de Toa Baja.

- 1996 Application for a Department of the Army Permit, Proposed Extension to Sabana Seca Avenue, Oficina de Planificación, Municipio de Toa Baja
- 1996 Estudio para la implantación de un Sistema Integrado de Información Geográfica para el Municipio de Guaynabo, Oficina de Planificación, Municipio de Guaynabo.
- 1996 Parasit Plan for the Municipality of Bayamón
Oficina de Planificación, Gobierno Municipal de Bayamón, y *Federal Transit Administration*
- 1995 Plan para la Conservación de los Recursos Culturales del Casco Histórico de Bayamón, Municipio de Bayamón y Oficina Estatal de Preservación Histórica
- 1995 Estudio de Determinación de Jurisdicción Extensión a la Avenida Sabana Seca, Co-Autor con Jaime Padilla, Municipio de Toa Baja.
- 1995 Estudio para la implantación de un Sistema Integrado de Información Geográfica para el Municipio de Bayamón, Oficina de Planificación, Municipio de Bayamón.
- 1994 Plan de Area para la Reforma Interior de la Comunidad El Polvorín
Oficina de Planificación, Gobierno Municipal de Bayamón

PUESTOS PROFESIONALES

- 1994- Presente Ofical Principal de Harrison Consulting Group-Servicios de Consultoría en Programas Federales y Planificación.
- 1994- Presente Consultor Ambiental de la Oficina de Planificación del Municipio de Toa Baja.
- 1995- Consultor del Area de Programas Federales (CDBG, HOME, ESG) de la Oficina de Planificación del Municipio de Bayamón
- 1995- Consultor del Area de Programas Federales (CDBG, ESG) de la Oficina de Planificación del Municipio de Guaynabo
- 1994-1995 Consultor/Asesor de la Directora Ejecutiva del Instituto de Cultura Puertorriqueña.
- 1992-1994 Consultor en Sistemas de Información Geográfica, EMISS Inc.
- 1991 "Teaching Assistant", encargado del laboratorio de Materiales de Preservación Histórica, Cornell University

1989-1990 Administrador del Sistema de Información Gerencial, Centro Histórico de San Juan,
Instituto de Cooperación Iberoamericana.

PROYECTOS Y PUESTOS ESPECIALES

1999 Miembro del Comité de Privatización de Residenciales Públicos de la
Administración de Vivienda Pública

1989 Presidente de la Asociación de Amigos de los Castillos de Puerto Rico, Bayamón,
Puerto Rico

1990 Organizador, Primer Ciclo de Conferencias de Fortificación de América Latina, San
Juan, Puerto Rico

1991 Presidente, Grupo Latinoamericano de Planificadores y Arquitectos, Ithaca, New
York

1991 Organizador del Ciclo de Conferencias de América Latina, Ithaca, New York,
GLPA.

1992 Miembro, Comité Organizador de la Conferencia Internacional de Arqueología y
Medioambiente, OEA/USFF

1994 Organizador y Diseñador de la exposición Desarrollo Histórico de la Cestería en
Puerto Rico, Instituto de Cultura Puertorriqueña.

HONORES Y RECONOCIMIENTOS

1988 UNESCO
Beca para estudiantes destacados de Preservación Histórica

1989 Comité de Intelectuales de Puerto Rico
Joven Intelectual del Año

1989 Cornell University
Minority Fellowship

1990 Instituto de Cultura Puertorriqueña
Beca del Instituto de Cultura para estudios de Preservación Histórica

Héctor R. Marín Román

RESUME

ACADEMIC EDUCATION

- 1988 The United States Army Command & General Staff College
Master of Military Science
- 1973 University of Puerto Rico
Bachelor of Arts

SELECTED PROFESSIONAL COURSES AND SEMINARS

- 1996 Universidad Interamericana
Environmental Protection Agency Regulations
- 1995 Puerto Rico Aqueduct & Sewer Authority
Technical Seminar on the Preliminary Environmental Impact Statement for the North Coast Superaqueduct Project
- 1995 University of Puerto Rico
Environmental Law & Regulations, and Preparation and Review of Environmental Impact Statements
- 1995 Fred Pryor Inc.
Managing Multiple Projects
- 1990 Federal Emergency Management Institute
Emergency Program Manager
- 1990 The JFK Center for Special Operations and The University of North Carolina School of Planning
Regional Planning for Civil Affairs Officers
- 1989 Mather Interpretive Training Center
Interpreting Biological Diversity
- 1988 Harpers Ferry Center
Cultural Landscape Management

1987 Harpers Ferry Center
Cultural Heritage Resources Management & Maintenance

1986 Harpers Ferry Center
Integrated Pest Management

1986 Museum Support Center
Curatorial Program Management

1986 Mather Interpretive Training Center
Interpretive Program Management

1985 Mather Interpretive Training Center
Interpretive Writing

1985 Harpers Ferry Center
Natural Resource Management

1985 Harpers Ferry Center
Park Planning and Development

1984 Albright Ranger Training Center
Vegetation and Wildlife Management

1982 Henry Ford Museum
Exhibit Design

1982 Mather Interpretive Training Center
Interpretive Methods; Personal and Non-Personal Services

1981 Mather Interpretive Training Center
Personal Training Program for Interpreters

1980 U.S. Office of Personnel Management
Middle Management Institute

1980 U.S. Office of Personnel Management
Management and Group Performance

- 1977 U.S. Army Organizational Effectiveness School
Organizational Effectiveness
- 1976 Interagency Wildfire Training Group
Helicopter Attack (HeliTac) Strike Team Operations
- 1976 Albright Ranger Training Center
Park Operations and Ranger Skills Course
- 1974 U.S. Fish & Wildlife Service
Wildlife Law Enforcement Management

SELECTED AUTHORED STUDIES AND PUBLICATIONS

- 1989 *Self-Guided Tours of Forts El Morro and San Cristobal*
Walking Tours & Restaurant Menu Guide
- 1988 *Resource Management Plan*
San Juan National Historic Site
- 1988 *Statement for Interpretation*
San Juan National Historic Site
- 1988 *Land Protection Plan*
San Juan National Historic Site
- 1987 *Statement for Management*
San Juan National Historic Site
- 1987 *Interpretive Prospectus & Operations Plan*
San Juan National Historic Site
- 1987 *Volunteers-In-Parks Program Prospectus and Operations Plan*
San Juan National Historic Site
- 1986 *Standing Operating Procedures for the Protection of Visitors and Resources*
San Juan National Historic Site
- 1986 *Emergency Operations Plan*
San Juan National Historic Site
- 1986 *Wildfire Management Plan*

- San Juan National Historic Site
- 1986 *Standing Operating Procedures for Curatorial Management*
San Juan National Historic Site
- 1986 *Statement for Interpretation*
San Juan National Historic Site
- 1985 *San Juan National Historic Site; The Story Behind The Scenery*
K.C. Publications, Inc.

SELECTED CO-AUTHORED/COLLABORATOR STUDIES AND PUBLICATIONS

- 1994 *Environmental Assessment for the Interior Reform of "Comunidad El Polvorín", Bayamón, PR*
Division of Special Studies, Office of Planning, Municipality of Bayamón.
Juan Jiménez, B.A., Emilio Cuadrado, A.E.T., Erick Rodríguez, and Osvaldo Pérez, B.S.
- 1994 *Program for the Protection, Economic Development, and Use of the Rural Zone*
Division of Special Studies, Office of Planning, Municipality of Bayamón.
Juan R. Jiménez, B.A., Emilio Cuadrado, A.E.T., Erick Rodríguez, and Osvaldo Pérez, B.S.
- 1989 *Interpretive Prospectus for "Fuerte de San Jerónimo" Historical Monument*
Puerto Rican Association of Friends of The Castles/Institute of Puerto Rican Culture
Prof. Joseph Harrison Flores, M.A., and Prof. Luis R. Ortiz Aponte, M.F.A.
- 1989 *General Management Plan and Environmental Assessment for "Fuerte del Conde de Mirasol" Historical Monument*
Puerto Rican Association of Friends of The Castles/Institute of Puerto Rican Culture
Prof. Joseph Harrison Flores, M.A., and Prof. Luis R. Ortiz Aponte, M.F.A.
- 1989 *Interpretive Prospectus for the "Casa Alonso" Restoration Museum*
Prof. Luis R. Ortiz Aponte, M.F.A.
- 1988 *Integrated Pest Management Plan*
San Juan National Historic Site
Andrés Matos Seijo
- 1984 *General Management Plan for San Juan National Historic Site*
Denver Service Center, National Park Service

Paul Schwartz

PROFESSIONAL POSITIONS

Civilian

- 1995 **Principal**
Pantel, Del Cueto & Associates, Historica Preservation Consultants
- 1995 **General Supervisor of Planning**
Office of Planning, Municipality of Bayamón
- 1994-95 **Supervisor, Division of Special Studies**
Office of Planning, Municipality of Bayamón
- 1993-94 **Heritage Resources Management Planning Technical Advisor**
Office of Planning, Municipality of Bayamón
- 1990- **Staff Historian & Reports Editor**
The Foundation of Archaeology, Anthropology & History of Puerto Rico
- 1986-90 **Park Planning and Cultural Resources Management Specialist**
San Juan National Historic Site
- 1976-86 **Interpreter**
San Juan National Historic Site

SPECIAL PROJECTS, POSITIONS, AND ASSIGNMENTS

Civilian

- 1995 **Project Manager**
Historic Preservation Planning Project
Office of Planning, Municipality of Bayamón
- 1994 **Project Manager**
Area Plan for the Interior Reform of "Comunidad El Polvorín"
Office of Planning, Municipality of Bayamón

- 1994 **Project Manager**
Area Plan for the Interior Reform of "Calle Parque"
Office of Planning, Municipality of Bayamón
- 1992 **Special Assistant to the Conference Chair**
International Environment & Archaeology Conference
Organization of American States/U.S. Forest Service
- 1989 **Project Director**
Architectural and Historical Inventory of Puerto Rico's Seacoast Fortification System
State Historic Preservation Office
- 1986 **Course Manager and Principal Instructor**
Introduction to Interpretation, Resource Management & Visitor Protection Course
Luis Muñoz Marín Urban Park
- 1976-89 **Law Enforcement Ranger/Firearms Instructor**
U.S. Department of The Interior-NPS
- 1976-89 **Wildfire Fighter**
U.S. Department of The Interior-NPS
- Military Special Project Officer**
- 1989 **Heritage Resources Management Project Chief**
U.S. Army Presidio of San Francisco
- 1988 **Environmental Impact Assessment Project Chief**
United States Military Academy
- 1987 **Regional Planning Project Chief**
Office of the Deputy Chief of Staff for Civil Affairs
- 1986 **Environmental Protection Regulations Project Chief**
Office of the Deputy Chief of Staff for Logistics
- 1985 **Archaeological Protection Project Chief**

U.S. Army Fort Huachuca

1984

Historic Preservation Planning Project Chief
U.S. Army Harbor Defense Museum

1983

Biotic Resources Protection Planning Project Chief
U.S. Army Fort Bragg

1982

Documentation Project Chief
U.S. Army Center for Military History/U.S. Army Institute of Military History

PROFESSIONAL ASSOCIATIONS

- The Association of Interpretive Naturalists
- The National Council on Public History
- The National Historical Society
- The Company of Military Historians
- The American Association for State and Local History
- The Council on America's Military Past
- The National Geographic Society

P.M.B. 503 BOX 4956
CAGUAS, P.R.
00726-4956

TEL. (787) 319-6195
PAGER 1-800-759-1255
UNIT 212-2563
E-MAIL: rodnava@hotmail.com

RODOLFO NAVARRO LOZADA

Objective

Work with a dynamic and progressive company where my skills, abilities and knowledge can be used and developed to fulfill the company goals. To approve the CPA test as soon as possible.

Experience

2000 to present Harrison Consulting Group
Accounting and Financial Systems Specialist

- Evaluation of federal accounting system
- Preparation of Year End Statements and Budgets
- IDIS
- Financial Analysis

1996 to 2000 Municipio de Caguas, P.R.

Accountant II

- Full accounting cycle procedures
- Verify accounting information
- Acts as a liaison between the External Auditors and the Municipal Government
- Prepare financial and profitability analyses
- Prepare monthly consolidated financial statements (including several governmental agencies)
- Prepare special accounting and qualitative reports to comply with governmental laws and regulations

1996

Municipio de Caguas P.R.

Billing Specialist

- Purchase orders
- Disbursement orders

1995 - 1996

Empresas Santa Maria Rio Piedras, P.R.

Warranties Department Manager

- Manage warranty department, customer service.
- Payroll, direct deposit to the bank.
- Accounts receivable, accounts payable and other duties related with accounting.

Education

1993 – 1995 Santa Maria Car Kare, Rio Piedras, P.R.
Assistant Manager
Sales
Customer Service
Purchasing
Inventory management (control levels of inventory and associated holding costs)
Scheduling (task scheduling)
Major achievement: redesigned the facility layout to improve efficiency

1997 – 2000 University of Phoenix Guaynabo, P.R.
B.B.A. with major in accounting.

1990 – 1992
Inter American University Cupey, P.R.
Courses related to B.B.A. with major in accounting.

Skills

- Computer literate, MS Office, O.C.A.M., Quick Books, Peachtree.
Computer assemblage
English and Spanish, oral and writing.
Sports instructor (judo, American football, softball).

References

Upon request

La información Contenida en esta propuesta no puede ser divulgada fuera de la organización del MUNICIPIO DE HUMACAO y no debe ser duplicada, usada o compartida en su todo o parte para otro propósito que no sea la evaluación de la propuesta. En caso que como resultado de esta propuesta el contrato sea otorgado a Harrison Consulting Group, EL MUNICIPIO DE HUMACAO tendrá derecho a duplicar, usar y divulgar el contenido de esta propuesta dentro de los términos del contrato. Esta restricción no limita al MUNICIPIO DE HUMACAO a usar la información contenida si la misma es obtenida a través de otras fuentes sin restricciones.